

INDUCCIÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO CONFORME
LAS NORMAS ISO 14001:2015 E ISO
45001:2018

Contenidos

01	Política del SIG
02	Objetivos
03	Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo
04	Aspectos e Impactos Ambientales
05	Manejo de Residuos Sólidos
06	Peligros y Riesgos
07	Accidente, Incidente, Condición y Acto subestandar
08	Actuación frente accidente e incidentes
09	Brigadas de Emergencia
10	Planos de Evacuación y Mapas de Riesgo
11	Guía Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo
12	Reporte
13	Página Web

Aprobada mediante Resolución Rectoral N.° 2510-2023-UNI del 24 de agosto de 2023 y modificada mediante Resolución Rectoral N.° 3122-2023-UNI del 11 de octubre de 2023

Liderazgo y compromiso: Establecer liderazgo y compromiso en relación con la eficacia en la gestión del ambiente y seguridad y salud de los trabajadores, eliminando peligros y previniendo incidentes.

Responsabilidad social y desarrollo sostenible: Mantener su compromiso constante con sus grupos de interés pertinentes respecto a los impactos que generan sus actividades institucionales.

Gestión de riesgos: Administrar efectivamente los riesgos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión con énfasis en la protección ambiental y la seguridad y salud en el trabajo.

Capacitación y formación: Promover la capacitación y formación fortaleciendo la cultura de la calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

Comunicación y divulgación: Difundir, actualizar y asegurar la disponibilidad de la Política del Sistema Integrado de Gestión para que sea conocida y aplicada.

Revisión del desempeño: Realizar evaluaciones periódicas de los resultados, analizar su eficacia y contribuir al proceso de toma de decisiones.

Establecimiento de objetivos: Establecer objetivos, indicadores y metas en todos los niveles de la universidad, con enfoque en la gestión eficaz de los procesos, los residuos y los riesgos laborales.

Cumplimiento normativo: Cumplir con la legislación vigente, acuerdos voluntarios y otras prescripciones suscritas en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

Asignación de recursos: Proporcionar los recursos tecnológicos, financieros, humanos y otros necesarios y adecuados para establecer, implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión

Participación y consulta: Garantizar la consulta y participación activa de los trabajadores y sus representantes en la gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Mejora continua: Promover la mejora continua del desempeño institucional en los ámbitos de calidad, ambiente y seguridad y salud, identificando y abordando oportunidades de mejora.



OBJETIVOS



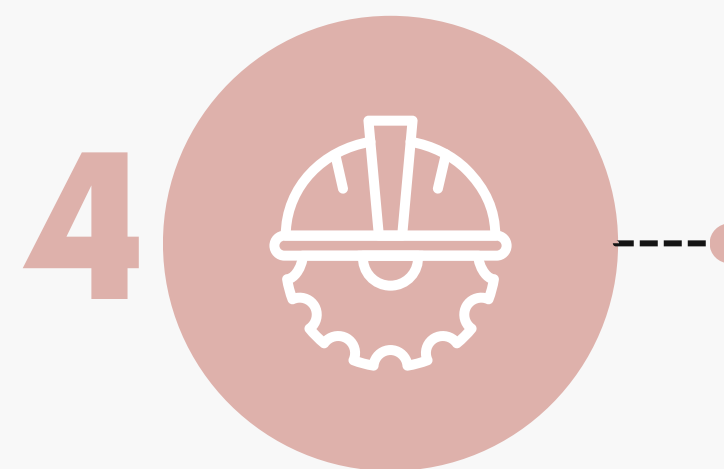
1 Generar la línea base de consumo de energía, agua y papel de la OTI que permita definir metas de reducción y uso ecoeficiente de recursos



2 Mejorar la gestión de residuos sólidos en la OTI



3 Promover una cultura ambiental y de prevención de riesgos laborales en la OTI



4 Garantizar la implementación efectiva de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo en la OTI



5 Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables al SIG de la OTI



6 Promover la mejora continua del desempeño del SIG de la OTI

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO

El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) es un documento institucional fundamental, que establece las normas, responsabilidades y procedimientos que deben cumplir todos los trabajadores, empleadores, visitantes y contratistas dentro de la organización.

¿Para qué sirve?

Fortalecer una cultura de prevención de riesgos laborales, promoviendo la reducción de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales dentro del marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



¿Por qué es obligatorio conocerlo?

Para proteger la vida, integridad y bienestar de quienes participan en las actividades institucionales.

¿Qué encontrarás al leer el RISST?

- Pautas y lineamientos para realizar trabajo seguro.
- Indicaciones para respetar la señalización.
- Procedimientos para reportar incidentes o condiciones de riesgo.
- Acciones correctas frente a situaciones de emergencia.
- Roles y responsabilidades de empleadores, trabajadores y órganos de SST.
- Mecanismos para contribuir a la mejora continua en seguridad.

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO



- a. Mantener el orden y la limpieza.
- b. Los pasadizos deben encontrarse libre de obstáculos, para el libre tránsito de las personas.
- c. Reportar cuando se observe instalaciones eléctricas en mal estado, o daños a la infraestructura (vidrios rotos, cortinas en mal estado, luminarias o focos quemados, etc.).
- d. Almacenar los materiales de limpieza en los lugares establecidos y señalizados.
- e. Mantener libre de obstáculos el acceso a los equipos de emergencia (extintores, botiquines, camillas, etc.).
- f. Respetar y cumplir las indicaciones de las señales de seguridad.
- g. Cuidar los bienes y recursos que le son confiados para el desarrollo de su trabajo.
- h. Mantener alineadas las carpetas y el mobiliario, de tal manera que no obstaculicen la circulación de las personas.

ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

SIGNIFICATIVOS



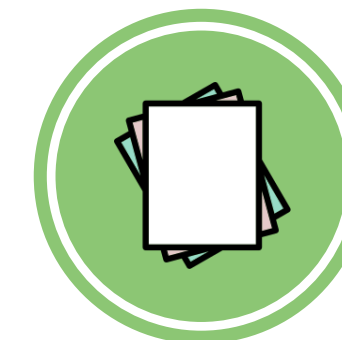
Consumo de agua

Impacto Ambiental:
Agotamiento de recursos
hídricos



Consumo de energía

Impacto Ambiental:
Agotamiento de recursos
naturales



Consumo de papel

Impacto Ambiental:
Agotamiento de recursos
naturales



Generación de residuos sólidos

Peligrosos, plástico, papel,
no aprovechables, RAEE

Impacto Ambiental:
Contaminación del suelo.



Uso de productos químicos

Impacto Ambiental:
Agotamiento indirecto de
recursos no renovables

Situación Emergencia Potencial



Potencial incendio

Impacto Ambiental:
Contaminación del aire

Controles

- Procedimiento manejo de residuos sólidos
- Reporte incidentes QR
- Extintores
- Guía Ambiental y de SST.
- Manejo de fichas de seguridad de productos químicos
- Programa de mantenimiento equipos, luminaria, aire acondicionado, cañerías
- Inspecciones de áreas
- Manejo de cartilla de orden y limpieza
- Capacitaciones Manejo eficiente de recursos (agua, energía, papel), Manejo de Residuos Sólidos y sustancias químicas.

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Segregación y Almacenamiento temporal



PLÁSTICO

Botellas plásticas, tapas plásticas, envases plásticos. Asegúrate de que no contengan restos de alimentos.



PAPEL Y CARTÓN

Papel en desuso, craft, bond, periódico, bulky, cartón de empaques y cajas. Recuerda plegar cajas para ahorrar espacio



NO APROVECHABLES

Residuos de barrido, envolturas de snack, papel higiénico, residuos de comida, cáscaras de frutas y verduras.

¿En donde puedo segregar mis residuos no peligrosos?



Puntos ecológicos en los pasadizos (1er y 2do piso).



Contenedores específicos en oficinas para residuos no aprovechables

¿En donde se almacenan temporalmente los residuos no peligrosos?



Contenedores de mayor capacidad ubicados al exterior de la OTI, donde se almacenarán los residuos hasta su recolección.

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Segregación y Almacenamiento temporal

PELIGROSOS



Recipientes de insumos químicos, lubricantes, thinner, aerosoles productos de limpieza.

¿En donde puedo segregar mis residuos peligrosos?



Contenedores específicos para residuos peligrosos en Soporte Técnico, Smart Machine, TechLAB, CETEL y Servicios Generales.

¿En donde se almacenan temporalmente los residuos peligrosos?

Serán almacenados en el mismo lugar hasta que se gestione su recolección con la Unidad de Servicios Generales de la UNI

RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE)



RAEE patrimonial: equipos de informática, electrodomésticos, herramientas eléctricas



RAEE no patrimonial: lámparas y luminarias, pilas y baterías, piezas electrónicas.

¿En donde puedo segregar mis RAEE?



Contenedor específico para RAEE patrimonial.



Contenedor específico para RAEE no patrimonial.

(ubicado al final del pasadizo del 1er piso, cerca al almacén de OTI)

¿En donde se almacenan temporalmente los RAEE?

Serán almacenados en el mismo lugar hasta que se gestione su recolección con el Área de Control Patrimonial de la UNI

Serán almacenados en el mismo lugar hasta que se gestione su recolección con la Unidad de Servicios Generales de la UNI

PELIGROS Y RIESGOS

Peligros

Situación o característica de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipos, procesos y ambiente. (D.S. N° 005-2012-TR)

EJEMPLOS:

- Energización de equipos
- Falta de orden y/o limpieza
- Trabajo con pantallas de visualización de datos
- Uso de herramientas u objetos punzocortantes

Riesgos

Es la **PROBABILIDAD** de la ocurrencia de un evento peligroso o exposición y la severidad de lesión o enfermedad que pueden ser causados por el evento o la exposición. (D.S. N° 005-2012-TR)

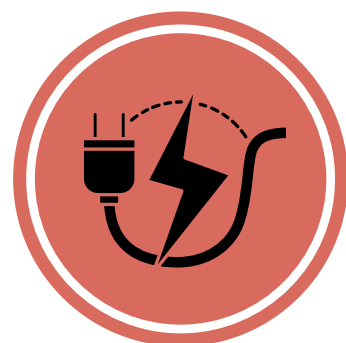
EJEMPLOS:

- Electrocución
- Golpes por Objetos
- Fatiga y estrés visual
- Cortes, heridas.



PELIGROS Y RIESGOS

SIGNIFICATIVOS



Equipos Energizados

Riesgo:
Electrocución



Pisos en mal estado

Riesgo:
Caídas al mismo nivel



Postura prolongada

Riesgo:
Lesiones músculo-
esqueléticas



Uso de herramientas u objetos punzocortantes

Riesgo:
Heridas



Vehículos en movimiento

Riesgo:
Atropello

Situación Emergencia Potencial



Sismos

Riesgo:
Daños a la infraestructura

Controles

- Plan de preparación y respuesta ante emergencias
- Reporte incidentes QR
- Extintores
- Guía Ambiental y de SST.
- Brigadistas de emergencia
- Programa de mantenimiento preventivo para el sistema de puesta a tierra.
- Inspección de seguridad, herramientas
- Manejo de cartilla de orden y limpieza, cartilla de peligros y riesgos de herramientas, equipos energizados, objetos y herramientas punzocortantes.
- Capacitaciones primeros auxilios

ACCIDENTE, INCIDENTE, CONDICIÓN Y ACTOS SUBESTÁNDAR

ACCIDENTE DE TRABAJO

Todo suceso repentino sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión, una invalidez o la muerte.

- **Accidente leve**

Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

EJEMPLO: Una caída que produce un moretón



- **Accidente incapacitante**

Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento.

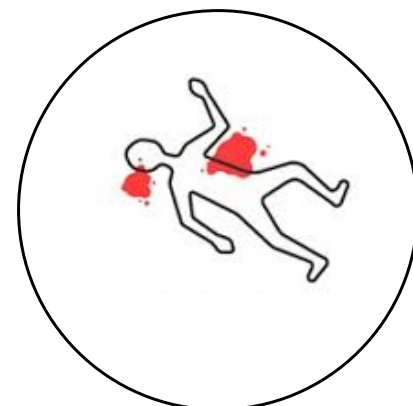
EJEMPLO: Amputación de dedo.



- **Accidente mortal**

Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para efectos estadísticos debe considerarse la fecha del deceso.

EJEMPLO: Muerte de un trabajador



INCIDENTE

Suceso a ocurrir en el transcurso o en relación con el trabajo, en que la persona afectada no sufre lesiones corporales o en el que estas solo requieren cuidados de primeros auxilios

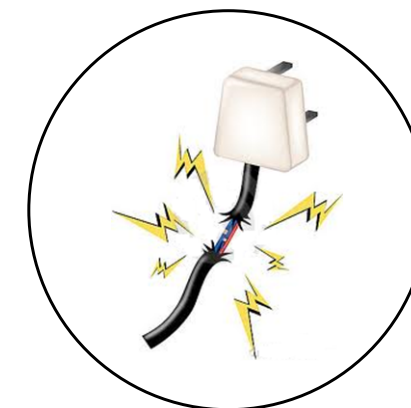
EJEMPLO: Trabajador casi cae, por piso resbaloso.



CONDICIÓN SUBESTANDAR

Es toda condición en el entorno del trabajo que puede causar un accidente.

EJEMPLO: Tomacorriente en mal estado.



ACTO SUBESTANDAR

Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.

EJEMPLO: Trabajar con equipos sin autorización.



PASOS DE ACTUACIÓN FRENTE ACCIDENTES E INCIDENTES



1. Observación del accidente / incidente

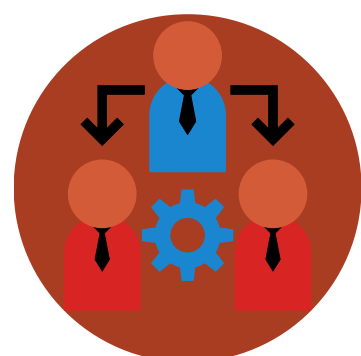
Personal de la dependencia/ personal contratista

Controla las condiciones inseguras en la medida de lo posible. Comunica al jefe inmediato / superior jerárquico, inmediatamente.

2. Informa el hecho ocurrido

Jefe inmediato o equivalente

Reporta el hecho de inmediato al Coordinador SIG de la OTI.



3. Se activan la brigada y comunica a Salud Ocupacional de la UNI.

Coordinador SIG

Comunica a las brigadas de emergencia y a Salud Ocupacional de la UNI

4. Atención del accidentado

Brigada de emergencia y Salud Ocupacional UNI

Determinan la gravedad del accidente/incidente. Según sea el caso, se atiende dentro de la UNI o se coordina el traslado hacia el centro de salud más cercano.



5. Personal accidentado estabilizado

El personal accidentado se estabiliza, independientemente del lugar de la atención

6. Inicia la investigación del accidente / incidente

Grupo de investigación y análisis

Un grupo técnico liderado por el Coordinador SIG, se encargará de realizar la investigación del accidente/incidente.



7. Entrevista a los testigos / personal involucrado

Personal de la dependencia/ personal contratista

El personal de la OTI/personal contratista debe de expresar de la manera más clara, concisa y con la mayor disponibilidad posible los hechos relacionados.

8. Implementación de acciones correctivas

Responsables establecidos

La conclusión de la investigación del accidente/incidente establecerá responsables de la OTI, los cuales deberán ejecutar acciones correctivas con la finalidad de que no se repita el hecho.





BRIGADAS DE EMERGENCIA

JEFE DE BRIGADA



María Díaz Paz

BRIGADAS DE EMERGENCIA



Cristian Canahualpa



Valeria Pacheco



Ronny Chanca



Iván Miguel



Antonio Barrantes



Sebastián Márquez

TIPOS DE EMERGENCIA A ATENDER

Sismos



Primeros Auxilios



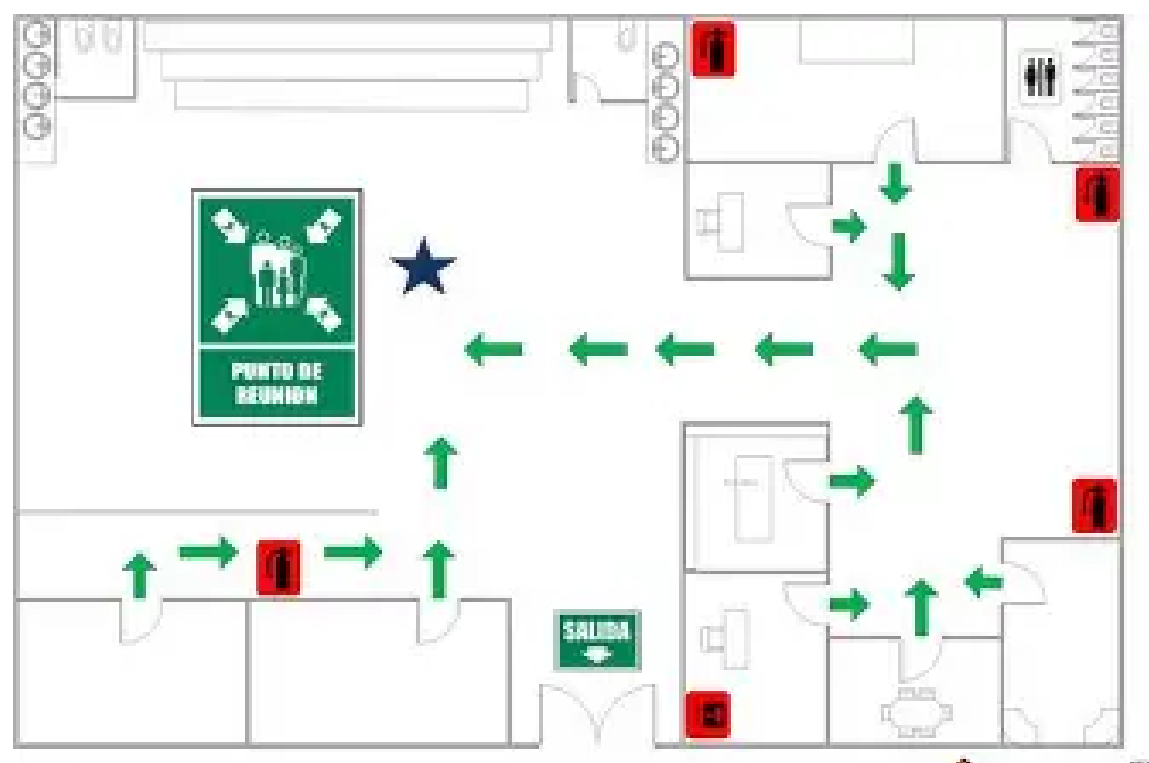
Incendios



PLANO DE EVACUACIÓN Y MAPA DE RIESGO

Planos de evacuación y señalización

Los caminos preestablecidos y señalizados que indican la vía más segura para salir del edificio en caso de emergencia.



¡Conoce tu ruta de escape!

Mapa de Riesgo

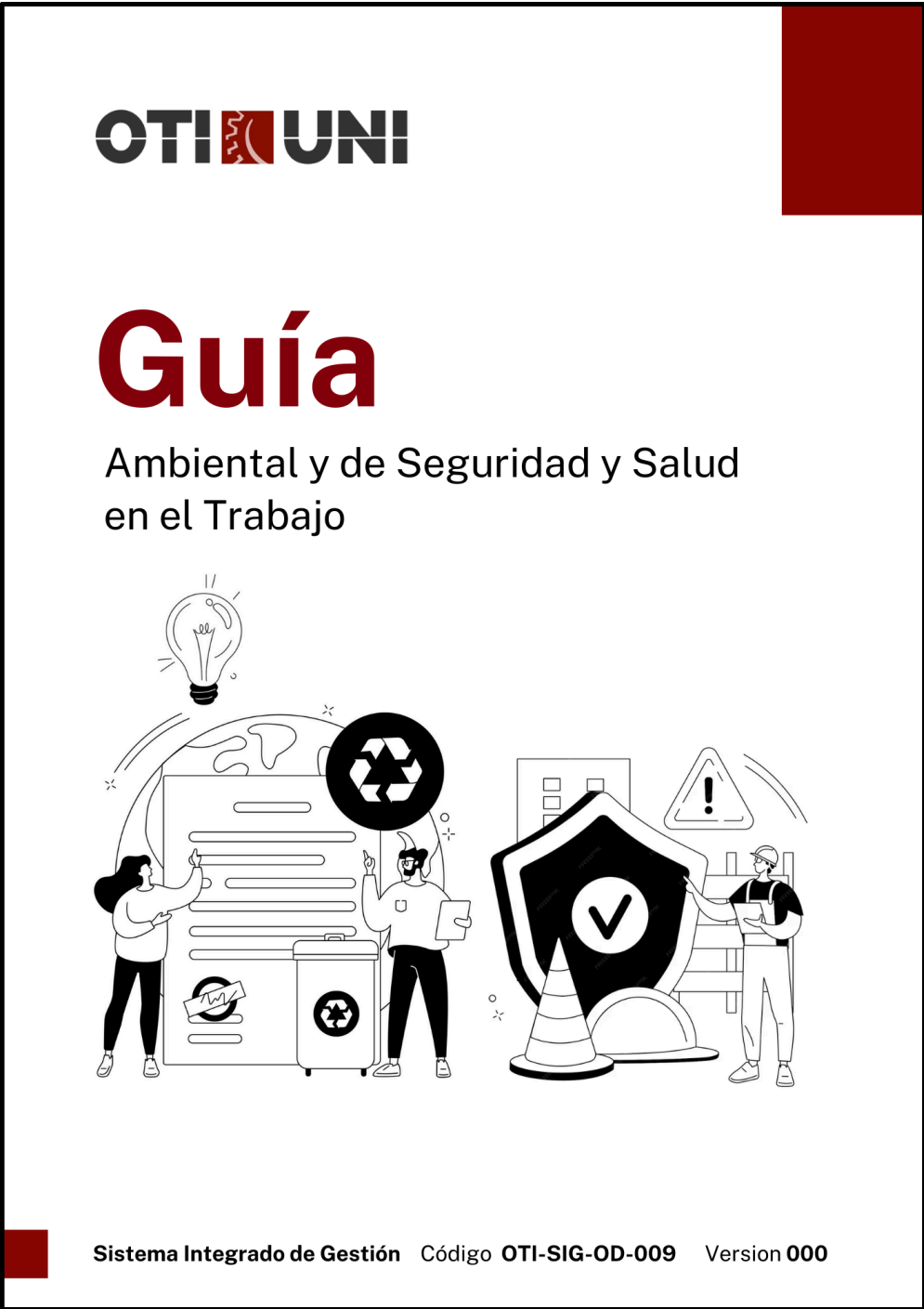
Es una herramienta esencial para identificar y visualizar los peligros a los que están expuestos los estudiantes, profesores y personal administrativo dentro de las instalaciones universitarias.



¡Protege tu vida, conoce los riesgos!

Guia Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo

Esta guía constituye una herramienta destinada a facilitar la comprensión y aplicación de las medidas ambientales y de seguridad durante el desempeño de sus actividades.



OTI UNI Guía Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo

Tabla de Contenido

Acerca de la Guía	04
Presentación	04
Importancia	04
01 Ambiental	05
1.1 Introducción	06
1.2 Definiciones	07
1.3 Uso eficiente de energía eléctrica	08
1.4 Uso eficiente del agua	09
1.5 Uso eficiente del papel	10
1.6 Uso regulado de plásticos	11
1.7 Uso responsable de sustancias químicas	12
1.8 Manejo de residuos no peligrosos	13
1.9 Manejo de residuos peligrosos	14
1.10 Manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)	15
1.11 Procedimiento de manejo de residuos sólidos	16
1.12 Compras sostenibles	17
1.13 Movilidad sostenible	18
1.14 Aspectos e impactos ambientales	19

02

OTI UNI Guía Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo

02 Seguridad y Salud en el Trabajo	21
2.1 Introducción	22
2.2 Definiciones	23
2.3 Reglamento Interno de SST	24
2.4 Recomendaciones de SST	25
2.5 Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	26
2.6 IPERC	27
2.7 Peligros y Riesgos	28
2.8 Prevención y Control de riesgos específicos	32
2.9 Equipos de Protección Personal	39
2.10 Señaléticas y señalización de seguridad	40
2.11 Pausas activas	41
2.12 Postura en el trabajo	43
2.13 Hojas de seguridad y rombo de seguridad	45
2.14 Procedimiento Escrito de Trabajos de Alto Riesgo - Trabajos en altura	47

03

REPORTE

Actos, incidentes, condiciones inseguras y ambientales



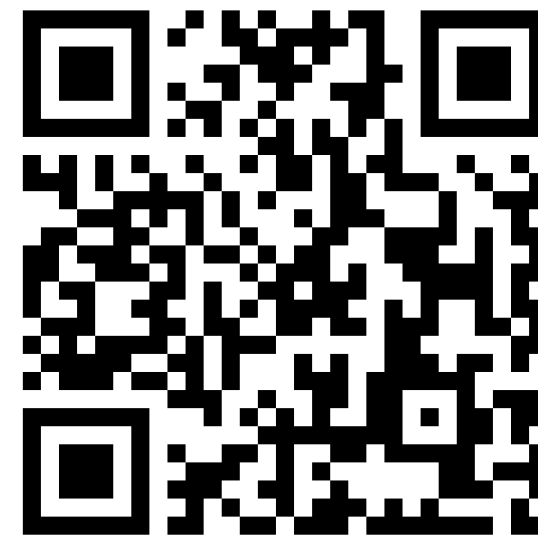
¿Por qué reportar?

Cada reporte contribuye a prevenir accidentes, proteger el ambiente, fortalecer la participación y la mejora continua del SIG en la organización.



¿Qué puedo reportar?

Trabajadores sin equipo de protección personal, cables eléctricos expuestos, fugas de agua, manejo inadecuado de residuos sólidos, entre otros.



Escanea el
código QR

aquí

<https://unisig.my.canva.site/oti>



- 1 Ingresa tu correo
- 2 Rellena el formulario

OTI  UNI

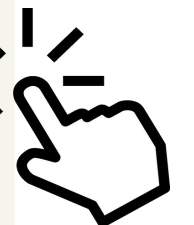
Reporte de
actos, incidentes
o condiciones
inseguras y
ambientales



Realiza tu reporte aquí



Sigue el estado de tu reporte aquí



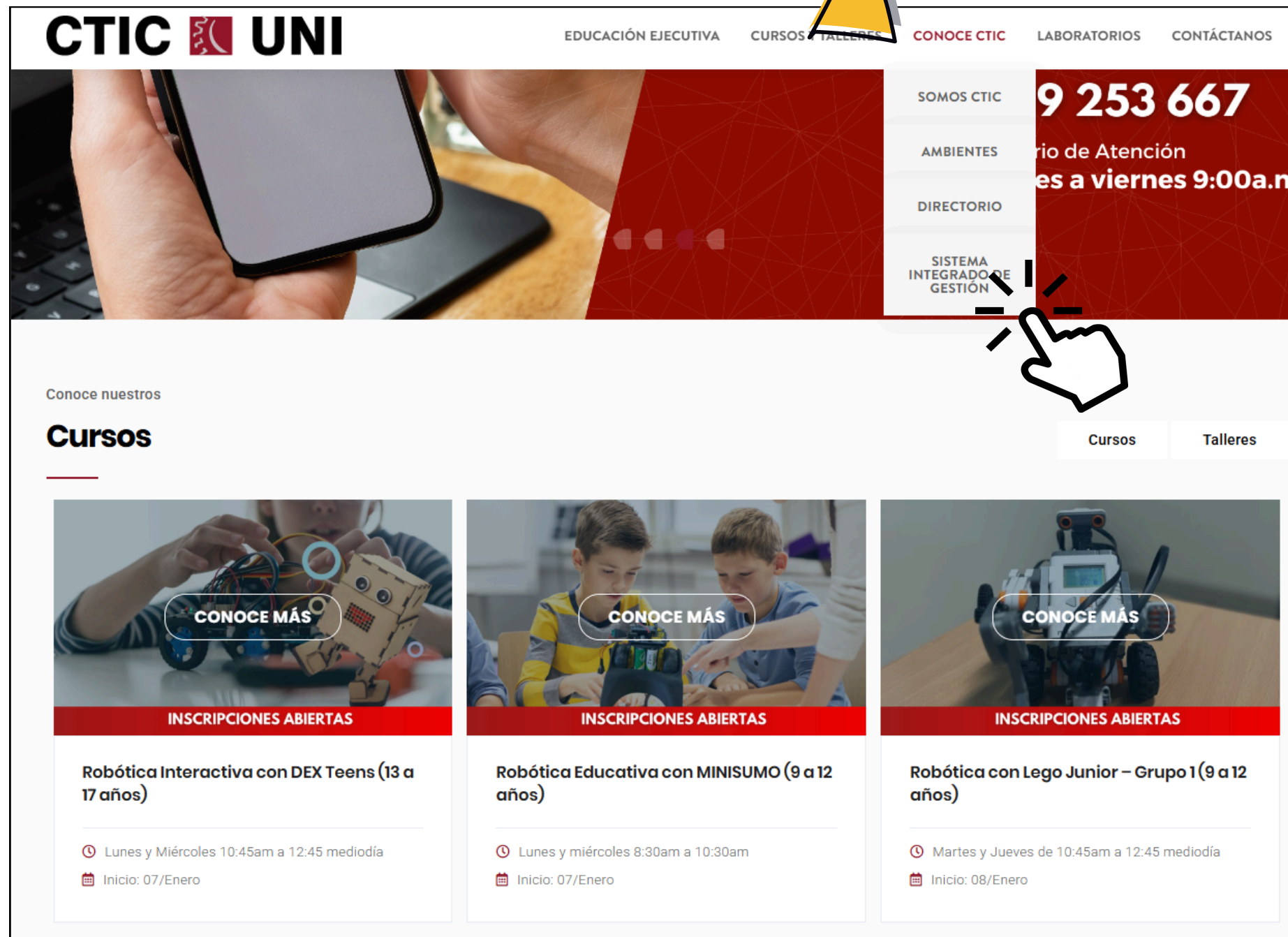
¡Juntos cuidamos la vida y el ambiente!

Para dudas o sugerencias,
escribenos a: sig.oti@uni.edu.pe

PÁGINA WEB

Toda la información relaciona al Sistema integrado de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra disponible en la página web de la OTI

<https://www.ctic.uni.edu.pe/>



CTIC UNI

EDUCACIÓN EJECUTIVA CURSOS Y TALLERES **CONOCE CTIC** LABORATORIOS CONTÁCTANOS

SOMOS CTIC **9 253 667**

AMBIENTES **rio de Atención**

DIRECTORIO **es a viernes 9:00a.m**

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Conoce nuestros

Cursos

Cursos Talleres

CONOCE MÁS

INSCRIPCIONES ABIERTAS

Robótica Interactiva con DEX Teens (13 a 17 años)

Lunes y Miércoles 10:45am a 12:45 mediodía

Inicio: 07/Enero

CONOCE MÁS

INSCRIPCIONES ABIERTAS

Robótica Educativa con MINISUMO (9 a 12 años)

Lunes y miércoles 8:30am a 10:30am

Inicio: 07/Enero

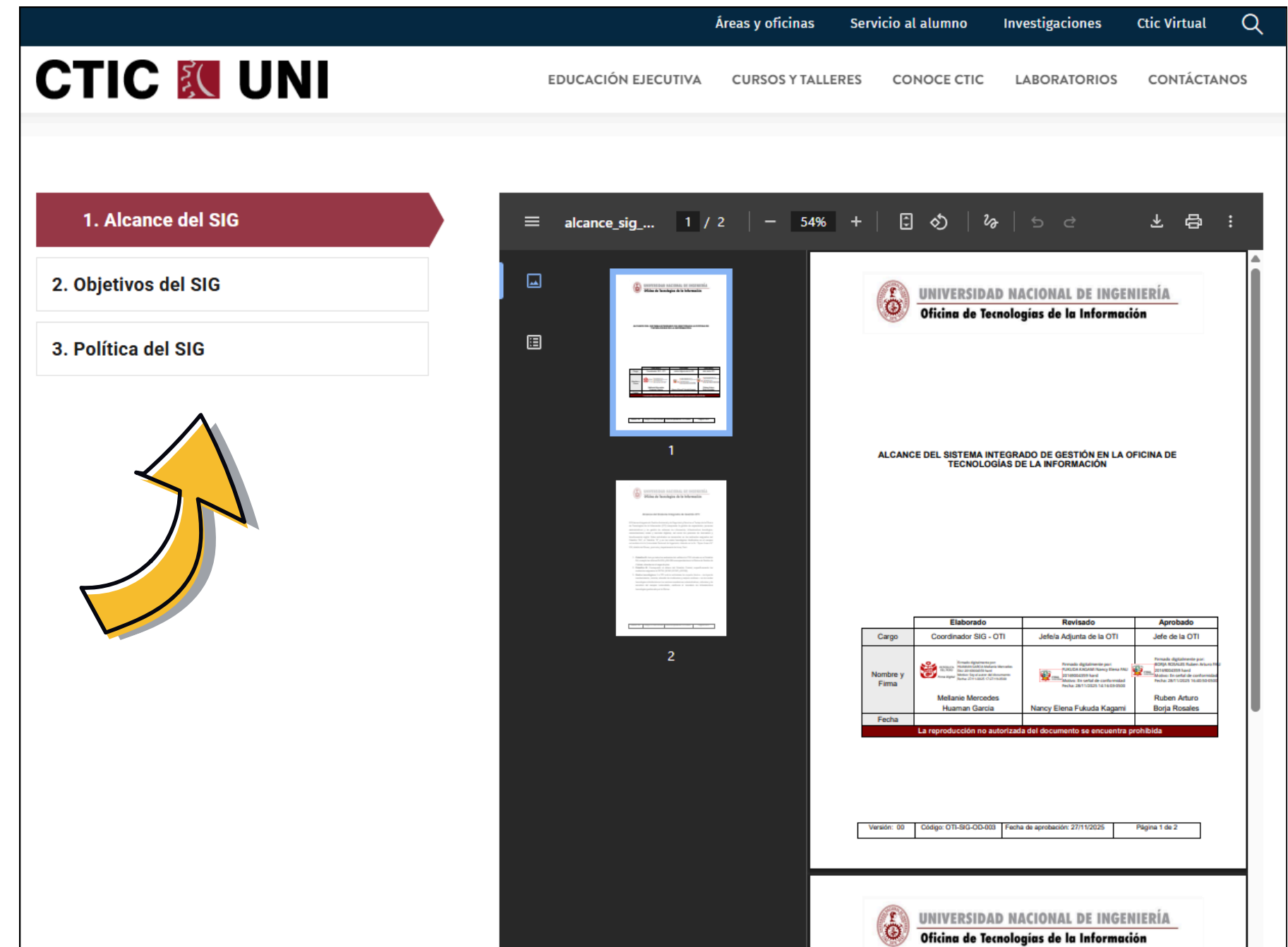
CONOCE MÁS

INSCRIPCIONES ABIERTAS

Robótica con Lego Junior – Grupo 1 (9 a 12 años)

Martes y Jueves de 10:45am a 12:45 mediodía

Inicio: 08/Enero



CTIC UNI

Áreas y oficinas Servicio al alumno Investigaciones Ctic Virtual

EDUCACIÓN EJECUTIVA CURSOS Y TALLERES CONOCE CTIC LABORATORIOS CONTÁCTANOS

1. Alcance del SIG

2. Objetivos del SIG

3. Política del SIG




alcance_sig... 1 / 2 54%

1

2

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Oficina de Tecnologías de la Información

ALCANCE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

	Elaborado	Revisado	Aprobado
Cargo	Coordinador SIG - OTI	Jefe/a Adjunta de la OTI	Jefe de la OTI
Nombre y Firma	 Melarini Mercedes Huaman Garcia	 Nancy Elena Fukuda Kagami	 Ruben Arturo Borja Rosales
Fecha			

La reproducción no autorizada del documento se encuentra prohibida

Versión: 00 Código: OTI-SIG-OD-003 Fecha de aprobación: 27/11/2025 Página 1 de 2

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Oficina de Tecnologías de la Información



Gracias por su participación, ahora deberá registrar que se ha revisado la información correspondiente a la inducción del Sistema Integrado de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la OTI, puesta a disposición antes del acceso a las instalaciones. La validación de esta revisión es necesaria para continuar con el ingreso autorizado.

LINK 

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

“LA SEGURIDAD Y EL CUIDADO DEL AMBIENTE DEPENDEN DE TODOS. TRABAJEMOS JUNTOS PARA MANTENER UN ENTORNO SEGURO, SALUDABLE Y SOSTENIBLE.”

OTI  **UNI**