

INDUCCIÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO CONFORME
LAS NORMAS ISO 14001:2015 E ISO
45001:2018

Contenidos

-
- 01** Política del SIG
 - 02** Objetivos
 - 03** Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo
 - 04** Aspectos e Impactos Ambientales
 - 05** Manejo de Residuos Sólidos
 - 06** Peligros y Riesgos
 - 07** Accidente, Incidente, Condición y Acto subestandar
 - 08** Actuación frente accidente e incidentes
 - 09** Brigadas de Emergencia
 - 10** Planos de Evacuación y Mapas de Riesgo
 - 11** Guía Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 12** Reporte
 - 13** Página Web
-

POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Aprobada mediante Resolución Rectoral N.º 2510-2023-UNI del 24 de agosto de 2023 y modificada mediante Resolución Rectoral N.º 3122-2023-UNI del 11 de octubre de 2023



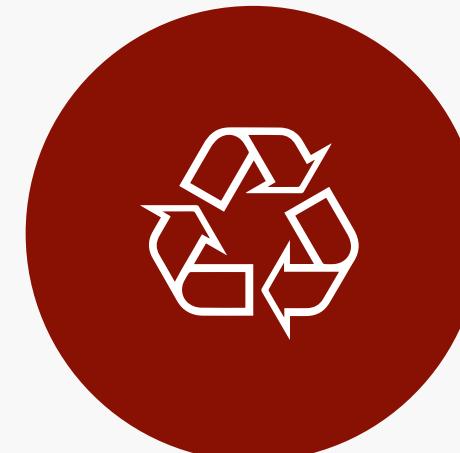
OBJETIVOS

1



Generar la línea base de consumo de energía, agua y papel de la OTI que permita definir metas de reducción y uso ecoeficiente de recursos

2



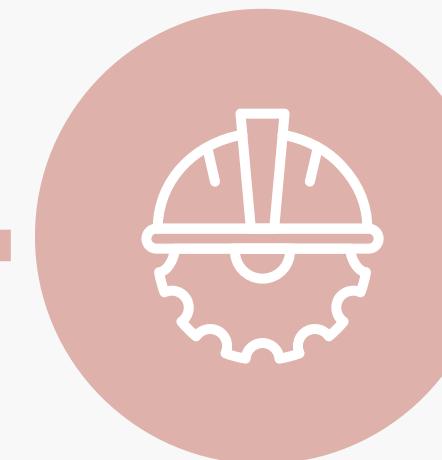
Mejorar la gestión de residuos sólidos en la OTI

3



Promover una cultura ambiental y de prevención de riesgos laborales en la OTI

4



Garantizar la implementación efectiva de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo en la OTI

5



Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables al SIG de la OTI

6



Promover la mejora continua del desempeño del SIG de la OTI

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO

El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) es un documento institucional fundamental, que establece las normas, responsabilidades y procedimientos que deben cumplir todos los trabajadores, empleadores, visitantes y contratistas dentro de la organización.

¿Para qué sirve?

Fortalecer una cultura de prevención de riesgos laborales, promoviendo la reducción de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales dentro del marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



¿Por qué es obligatorio conocerlo?

Para proteger la vida, integridad y bienestar de quienes participan en las actividades institucionales.

¿Qué encontrarás al leer el RISST?

- Pautas y lineamientos para realizar trabajo seguro.
- Indicaciones para respetar la señalización.
- Procedimientos para reportar incidentes o condiciones de riesgo.
- Acciones correctas frente a situaciones de emergencia.
- Roles y responsabilidades de empleadores, trabajadores y órganos de SST.
- Mecanismos para contribuir a la mejora continua en seguridad.

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO



- a. Mantener el orden y la limpieza.
- b. Los pasadizos deben encontrarse libre de obstáculos, para el libre tránsito de las personas.
- c. Reportar cuando se observe instalaciones eléctricas en mal estado, o daños a la infraestructura (vidrios rotos, cortinas en mal estado, luminarias o focos quemados, etc.).
- d. Almacenar los materiales de limpieza en los lugares establecidos y señalizados.
- e. Mantener libre de obstáculos el acceso a los equipos de emergencia (extintores, botiquines, camillas, etc.).
- f. Respetar y cumplir las indicaciones de las señales de seguridad.
- g. Cuidar los bienes y recursos que le son confiados para el desarrollo de su trabajo.
- h. Mantener alineadas las carpetas y el mobiliario, de tal manera que no obstaculicen la circulación de las personas.

ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

SIGNIFICATIVOS



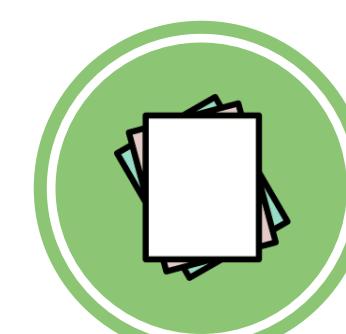
Consumo de agua

Impacto Ambiental:
Agotamiento de recursos hídricos



Consumo de energía

Impacto Ambiental:
Agotamiento de recursos naturales



Consumo de papel

Impacto Ambiental:
Agotamiento de recursos naturales



Generación de residuos sólidos

Peligrosos, plástico, papel, no aprovechables, RAEE

Impacto Ambiental:
Contaminación del suelo.



Uso de productos químicos

Impacto Ambiental:
Agotamiento indirecto de recursos no renovables



Situación Emergencia Potencial

Potencial incendio

Impacto Ambiental:
Contaminación del aire

Controles

- Procedimiento manejo de residuos sólidos
- Reporte incidentes QR
- Extintores
- Guia Ambiental y de SST.
- Manejo de fichas de seguridad de productos químicos

- Programa de mantenimiento equipos, luminaria, aire acondicionado, cañerías
- Inspecciones de áreas
- Manejo de cartilla de orden y limpieza
- Capacitaciones Manejo eficiente de recursos (agua, energía, papel), Manejo de Residuos Sólidos y sustancias químicas.

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Segregación y Almacenamiento temporal

PLÁSTICO

Botellas plásticas, tapas plásticas, envases plásticos. Asegúrate de que no contengan restos de alimentos.



PAPEL Y CARTÓN

Papel en desuso, craft, bond, periódico, bulky, cartón de empaques y cajas. Recuerda plegar cajas para ahorrar espacio



NO APROVECHABLES

Residuos de barido, envolturas de snack, papel higiénico, residuos de comida, cáscaras de frutas y verduras.



¿En donde puedo separar mis residuos no peligrosos?



Puntos ecológicos en los pasadizos (1er y 2do piso).



Contenedores específicos en oficinas para residuos no aprovechables

¿En donde se almacenan temporalmente los residuos no peligrosos?



Contenedores de mayor capacidad ubicados al exterior de la OTI, donde se almacenarán los residuos hasta su recolección.

MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Segregación y Almacenamiento temporal

PELIGROSOS



Recipientes de insumos químicos, lubricantes, thinner, aerosoles productos de limpieza.

¿En donde puedo separar mis residuos peligrosos?



Contenedores específicos para residuos peligrosos en Soporte Técnico, Smart Machine, TechLAB, CETEL y Servicios Generales.

¿En donde se almacenan temporalmente los residuos peligrosos?

Serán almacenados en el mismo lugar hasta que se gestione su recolección con la Unidad de Servicios Generales de la UNI

RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE)



RAEE patrimonial: equipos de informática, electrodomésticos, herramientas eléctricas



RAEE no patrimonial: lámparas y luminarias, pilas y baterías, piezas electrónicas.

¿En donde puedo separar mis RAEE?



Contenedor específico para RAEE patrimonial.



Contenedor específico para RAEE no patrimonial.

(ubicado al final del pasadizo del 1er piso, cerca al almacén de OTI)

¿En donde se almacenan temporalmente los RAEE?

Serán almacenados en el mismo lugar hasta que se gestione su recolección con el Área de Control Patrimonial de la UNI

Serán almacenados en el mismo lugar hasta que se gestione su recolección con la Unidad de Servicios Generales de la UNI

PELIGROS Y RIESGOS

Peligros

Situación o característica de algo capaz de ocasionar daños a las personas, equipos, procesos y ambiente. (D.S. N° 005-2012-TR)

EJEMPLOS:

- Energización de equipos
- Falta de orden y/o limpieza
- Trabajo con pantallas de visualización de datos
- Uso de herramientas u objetos punzocortantes

Riesgos

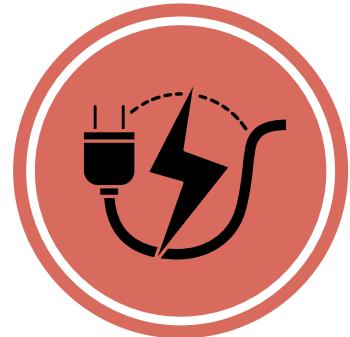
Es la **PROBABILIDAD** de la ocurrencia de un evento peligroso o exposición y la severidad de lesión o enfermedad que pueden ser causados por el evento o la exposición. (D.S. N° 005-2012-TR)

EJEMPLOS:

- Electrocución
- Golpes por Objetos
- Fatiga y estrés visual
- Cortes, heridas.



PELIGROS Y RIESGOS SIGNIFICATIVOS



Equipos Energizados

Riesgo:
Electrocución



Pisos en mal estado

Riesgo:
Caídas al mismo nivel



Postura prolongada

Riesgo:
Lesiones músculo-
esqueléticas



Uso de herramientas u objetos punzocortantes

Riesgo:
Heridas



Vehículos en movimiento

Riesgo:
Atropello



Situación Emergencia Potencial

Sismos

Riesgo:
Daños a la infraestructura

Controles

- Plan de preparación y respuesta ante emergencias
- Reporte incidentes QR
- Extintores
- Guía Ambiental y de SST.
- Brigadistas de emergencia
- Programa de mantenimiento preventivo para el sistema de puesta a tierra.
- Inspección de seguridad, herramientas
- Manejo de cartilla de orden y limpieza, cartilla de peligros y riesgos de herramientas, equipos energizados, objetos y herramientas punzocortantes.
- Capacitaciones primeros auxilios

ACCIDENTE, INCIDENTE, CONDICIÓN Y ACTOS SUBESTÁNDAR

ACCIDENTE DE TRABAJO

Todo suceso repentino sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión, una invalidez o la muerte.

• Accidente leve

Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

EJEMPLO: Una caída que produce un moretón

• Accidente incapacitante

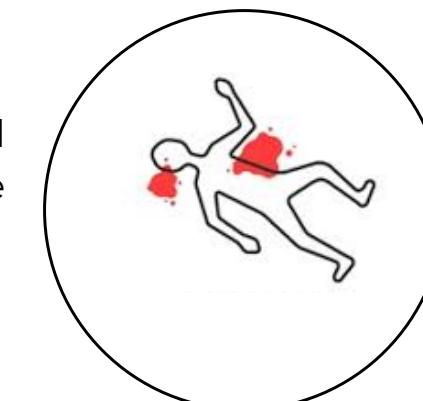
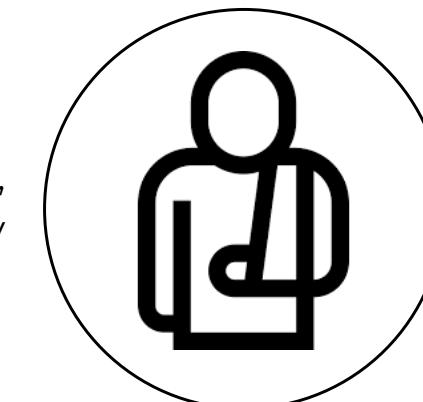
Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento.

EJEMPLO: Amputación de dedo.

• Accidente mortal

Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador. Para efectos estadísticos debe considerarse la fecha del deceso.

EJEMPLO: Muerte de un trabajador



INCIDENTE

Suceso a ocurrir en el transcurso o en relación con el trabajo, en que la persona afectada no sufre lesiones corporales o en el que estas solo requieren cuidados de primeros auxilios

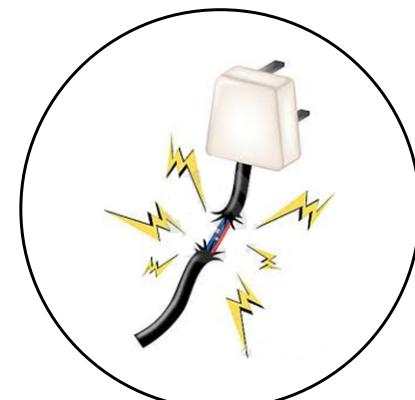
EJEMPLO: Trabajador casi cae, por piso resbaloso.



CONDICIÓN SUBESTANDAR

Es toda condición en el entorno del trabajo que puede causar un accidente.

EJEMPLO: Tomacorriente en mal estado.



ACTO SUBESTANDAR

Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.

EJEMPLO: Trabajar con equipos sin autorización.



PASOS DE ACTUACIÓN FRENTE ACCIDENTES E INCIDENTES



1. Observación del accidente / incidente

Personal de la dependencia/ personal contratista

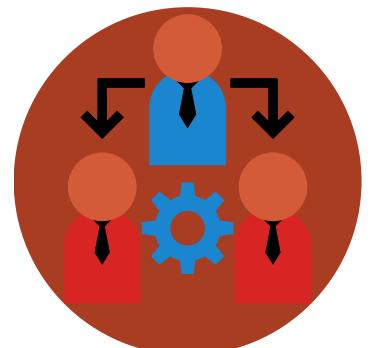
Controla las condiciones inseguras en la medida de lo posible. Comunica al jefe inmediato / superior jerárquico, inmediatamente.



2. Informa el hecho ocurrido

Jefe inmediato o equivalente

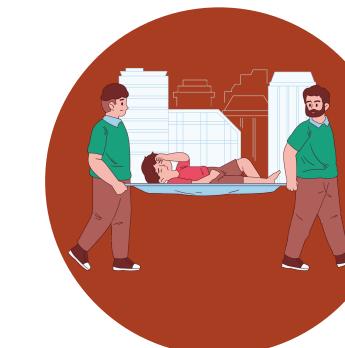
Reporta el hecho de inmediato al Coordinador SIG de la OTI.



3. Se activan la brigada y comunica a Salud Ocupacional de la UNI.

Coordinador SIG

Comunica a las brigadas de emergencia y a Salud Ocupacional de la UNI



4. Atención del accidentado

Brigada de emergencia y Salud Ocupacional UNI

Determinan la gravedad del accidente/incidente. Según sea el caso, se atiende dentro de la UNI o se coordina el traslado hacia el centro de salud más cercano.



5. Personal accidentado estabilizado

El personal accidentado se estabiliza, independientemente del lugar de la atención



6. Inicia la investigación del accidente / incidente

Grupo de investigación y análisis

Un grupo técnico liderado por el Coordinador SIG, se encargará de realizar la investigación del accidente/incidente.



7. Entrevista a los testigos / personal involucrado

Personal de la dependencia/ personal contratista

El personal de la OTI/personal contratista debe de expresar de la manera más clara, concisa y con la mayor disponibilidad posible los hechos relacionados.



8. Implementación de acciones correctivas

Responsables establecidos

La conclusión de la investigación del accidente/incidente establecerá responsables de la OTI, los cuales deberán ejecutar acciones correctivas con la finalidad de que no se repita el hecho.

BRIGADAS DE EMERGENCIA

JEFE DE BRIGADA



María Díaz Paz

BRIGADAS DE EMERGENCIA



Cristian Canahualpa



Valeria Pacheco



Ronny Chanca



Iván Miguel



Antonio Barrantes



Sebastián Márquez

TIPOS DE EMERGENCIA A ATENDER

Sismos



Primeros Auxilios



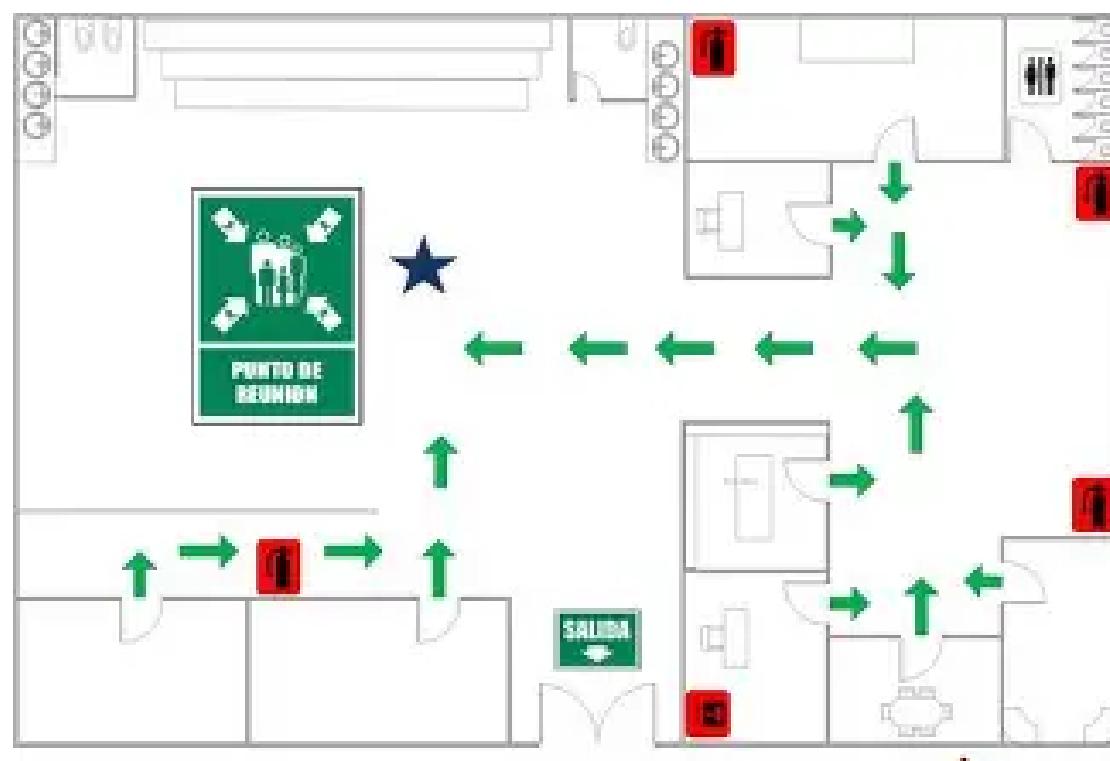
Incendios



PLANO DE EVACUACIÓN Y MAPA DE RIESGO

Planos de evacuación y señalización

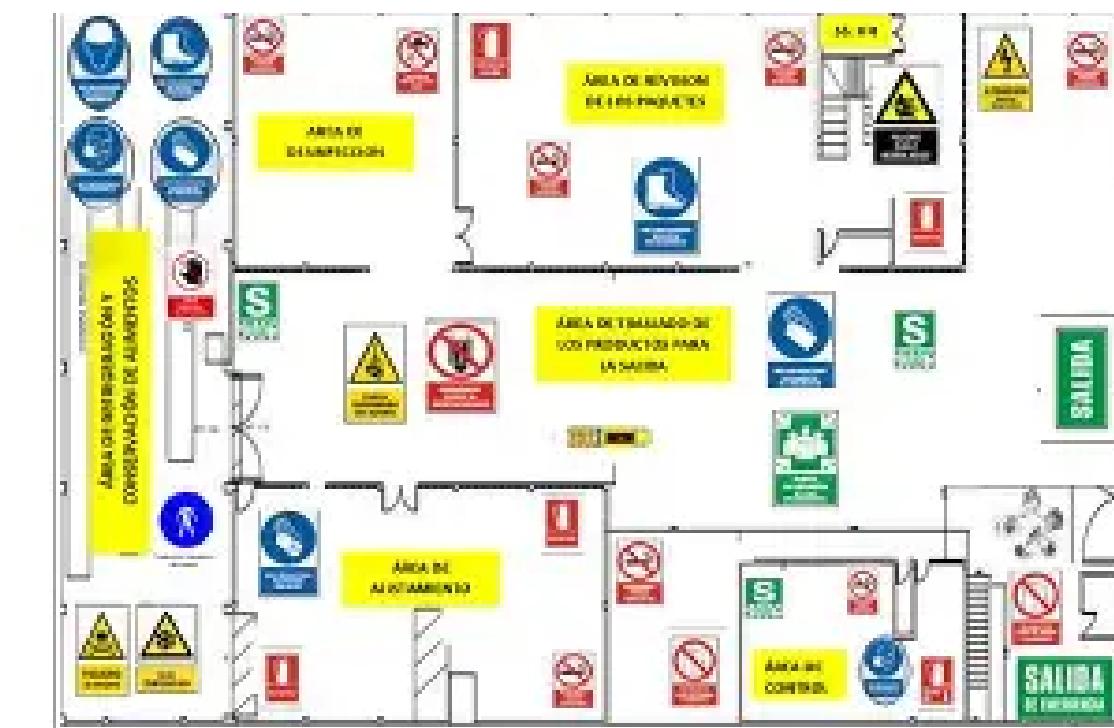
Los caminos preestablecidos y señalizados que indican la vía más segura para salir del edificio en caso de emergencia.



¡Conoce tu ruta de escape!

Mapa de Riesgo

Es una herramienta esencial para identificar y visualizar los peligros a los que están expuestos los estudiantes, profesores y personal administrativo dentro de las instalaciones universitarias.



¡Protege tu vida, conoce los riesgos!

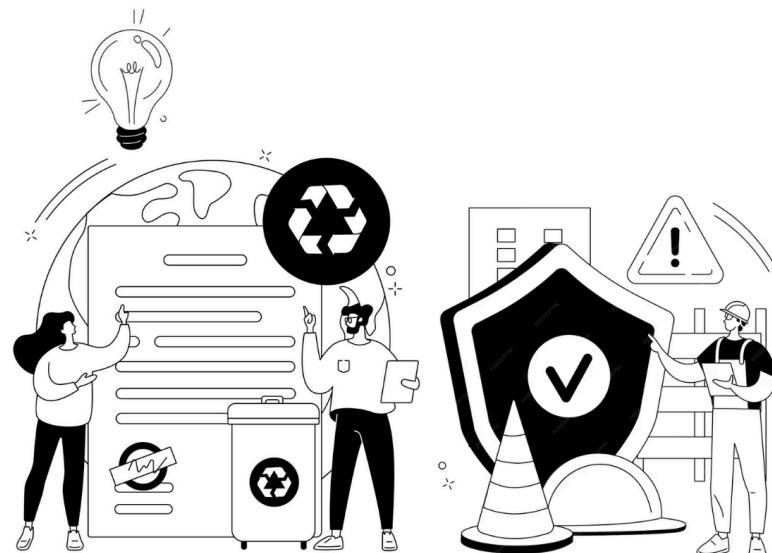
Guía Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo

Esta guía constituye una herramienta destinada a facilitar la comprensión y aplicación de las medidas ambientales y de seguridad durante el desempeño de sus actividades.

OTI UNI

Guía

Ambiental y de Seguridad y Salud
en el Trabajo



OTI UNI Guía Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo

Tabla de Contenido

Acerca de la Guía	04
◆ Presentación	04
◆ Importancia	04
 01 Ambiental	05
1.1 Introducción	06
1.2 Definiciones	07
1.3 Uso eficiente de energía eléctrica	08
1.4 Uso eficiente del agua	09
1.5 Uso eficiente del papel	10
1.6 Uso regulado de plásticos	11
1.7 Uso responsable de sustancias químicas	12
1.8 Manejo de residuos no peligrosos	13
1.9 Manejo de residuos peligrosos	14
1.10 Manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)	15
1.11 Procedimiento de manejo de residuos sólidos	16
1.12 Compras sostenibles	17
1.13 Movilidad sostenible	18
1.14 Aspectos e impactos ambientales	19

OTI UNI Guía Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo

02

Seguridad y Salud en el Trabajo	21
2.1 Introducción	22
2.2 Definiciones	23
2.3 Reglamento Interno de SST	24
2.4 Recomendaciones de SST	25
2.5 Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	26
2.6 IPERC	27
2.7 Peligros y Riesgos	28
2.8 Prevención y Control de riesgos específicos	32
2.9 Equipos de Protección Personal	39
2.10 Señaléticas y señalización de seguridad	40
2.11 Pausas activas	41
2.12 Postura en el trabajo	43
2.13 Hojas de seguridad y rombo de seguridad	45
2.14 Procedimiento Escrito de Trabajos de Alto Riesgo - Trabajos en altura	47

REPORTE

Actos, incidentes, condiciones inseguras y ambientales



¿Por qué reportar?

Cada reporte contribuye a prevenir accidentes, proteger el ambiente, fortalecer la participación y la mejora continua del SIG en la organización.



¿Qué puedo reportar?

Trabajadores sin equipo de protección personal, cables eléctricos expuestos, fugas de agua, manejo inadecuado de residuos sólidos, entre otros.



- 1 Ingrresa tu correo
- 2 Rellena el formulario



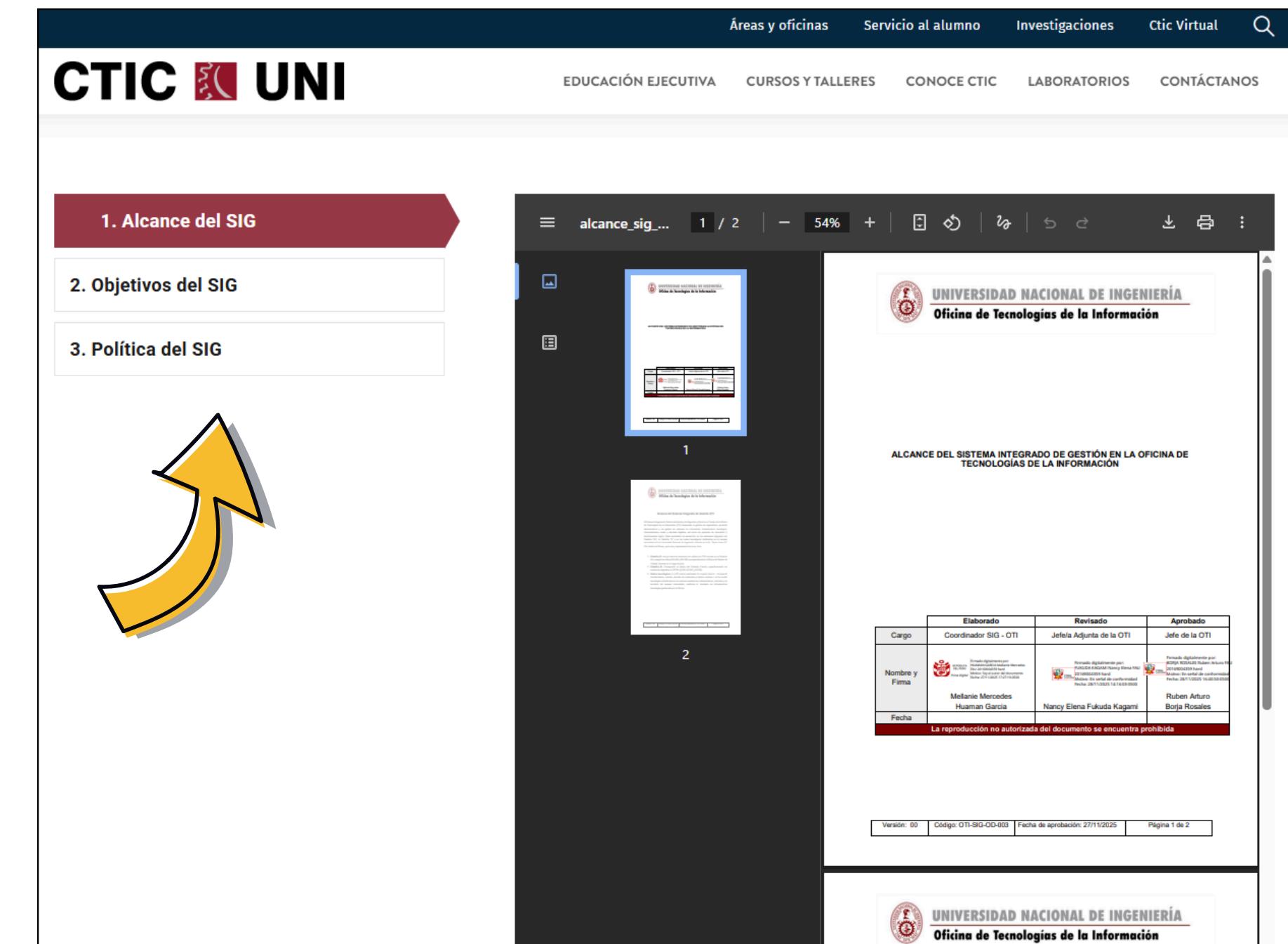
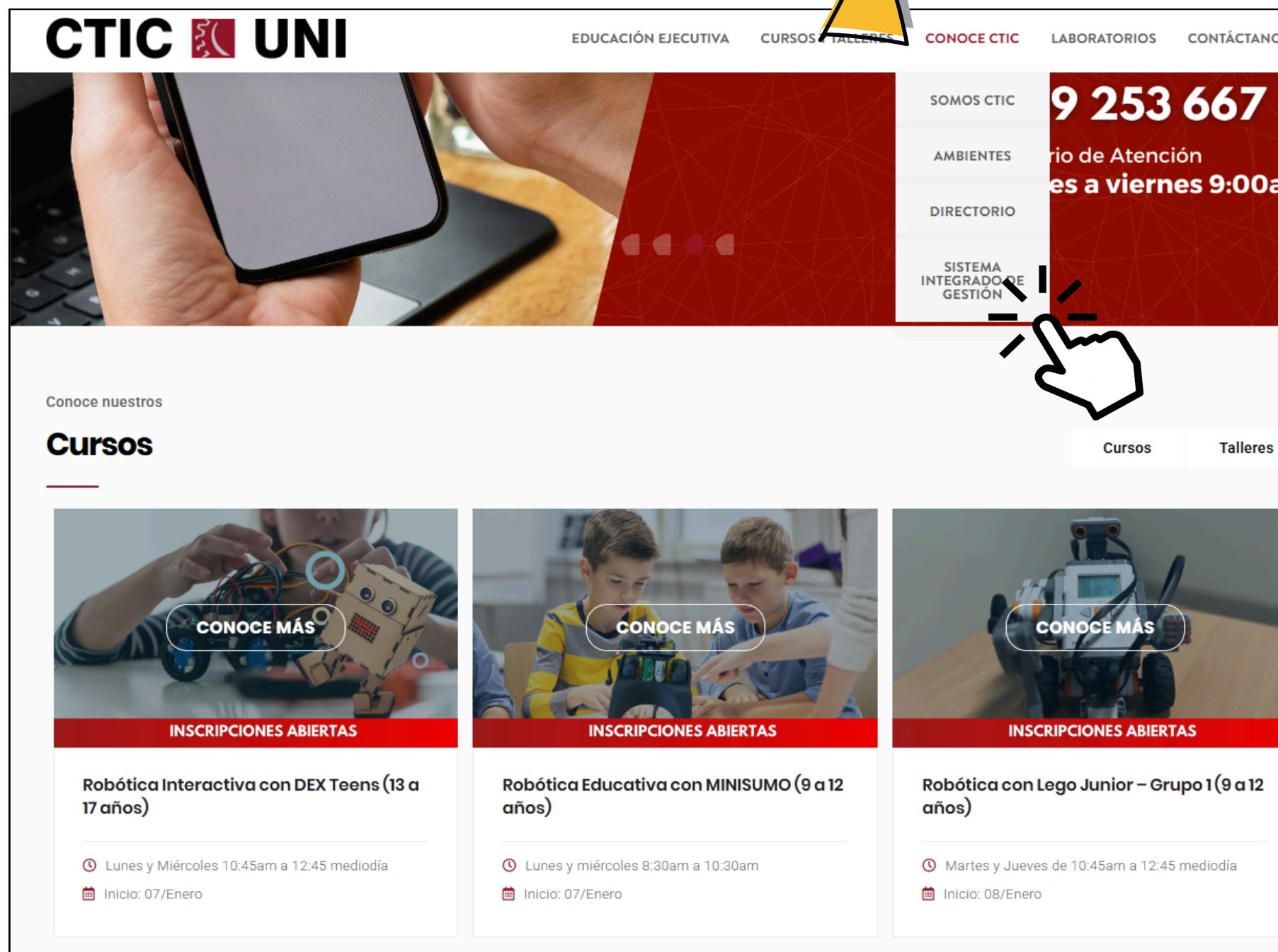
¡Juntos cuidamos la vida y el ambiente!

Para dudas o sugerencias,
escribenos a: sig.oti@uni.edu.pe

PÁGINA WEB

Toda la información relaciona al Sistema integrado de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra disponible en la página web de la OTI

<https://www.ctic.uni.edu.pe/>





Gracias por su participación, ahora deberá registrar que se ha revisado la información correspondiente a la inducción del Sistema Integrado de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la OTI, puesta a disposición antes del acceso a las instalaciones. La validación de esta revisión es necesaria para continuar con el ingreso autorizado.

LINK

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

“LA SEGURIDAD Y EL CUIDADO DEL AMBIENTE DEPENDE DE TODOS. TRABAJEMOS JUNTOS PARA MANTENER UN ENTORNO SEGURO, SALUDABLE Y SOSTENIBLE.”