



Clases
Virtuales
En vivo

OTI  **UNI**



PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN



INTRODUCCION

Actualmente las organizaciones a nivel mundial y local procuran mejorar su imagen, gestionar sus impactos ambientales, mejorar su competitividad y productividad asegurando la calidad de sus productos o servicios, gestionando eficazmente los riesgos en seguridad y salud en el trabajo e incorporando controles, respuestas ante emergencias eficaces para tal fin y apoyar a la normal continuidad del negocio.

El presente curso de Sistema Integrados de Gestión contribuye al fortalecimiento de las competencias profesionales de alto nivel requeridas por las empresas actualmente y poder integrarlas con otras normas certificables ISO's.

En tal sentido el presente curso se desarrollará mediante metodologías y herramientas para la planificación, implementación, verificación y la mejora continua, utilizando metodologías de enseñanza mediante talleres virtuales que motive al participante al aprendizaje permanente y que propicie la construcción del conocimiento, la misma que estará a cargo del docente altamente especializado, inmerso en distintos sectores económicos del país y del extranjero, lo cual garantiza una sólida formación en el participante para que logre la excelencia profesional y la competitividad laboral en el ámbito del sistemas de gestión de Calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.



OBJETIVO

Proporcionar la competencia necesaria al participante para el Diseño y la Propuesta de Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo basados en la ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 en cualquier tamaño de organización pública o privada.



DIRIGIDO A

Profesionales, Bachilleres con experiencia en ingeniería Mecánica, Industrial, Química, Ambiental, Seguridad Industrial, Sistemas, Informática, Medicina Laboral, Administración, Recursos Humanos, Abogacía Laboral, Arquitectura y carreras afines que buscan adquirir o perfeccionar sus conocimientos en los Sistemas de Gestión ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 y la ISO 19011:2018 Directrices para la Auditoría en Sistemas de Gestión y PGP 123:2020 Lineamientos para la Gestión de Auditorías Remotas.



METODOLOGÍA DEL CURSO

- El curso es teórico – práctico, cuyo desarrollo se realizará mediante la articulación de las normas internacionales ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, el desarrollo de talleres, Quiz's de seguimiento de aprendizaje y análisis de casos de auditoría interna SIG, para lo cual es imperativo la puntualidad la participación activa del participante en trabajos en equipo, así como la retroalimentación del docente y el recojo de experiencias en las clases virtuales.



RECURSOS

Las clases sincrónicas se realizarán Vía ZOOM. Las clases estarán grabadas para que el participante pueda revisarlas nuevamente.

Asimismo, se contará con una plataforma (CTIC Virtual) para el ingreso de los materiales digitales de clase y las tareas, talleres realizados por los participantes dentro o fuera del horario de clases.

La comunicación y asesoramiento con el docente se realizará vía email y WhatsApp.



CALCULO DE CALIFICACIONES

Calificación del Módulo:

35% Talleres + 15% Participación y asistencia 25% Evaluación Continua (Quiz's) + 25% Evaluación Final.

Calificación del Trabajo Integrador:

25% Tutoría + 20% Participación y asistencia + 25% Trabajo Integrador + 30% Sustentación.



CERTIFICACIÓN

1. Certificado

Para obtener el certificado del SIG y de auditor Interno SIG se requiere que el participante tenga como mínimo un 95% de asistencia y haber aprobado cada módulo con calificación mínima de 12 (Doce).



2. Constancia de Asistencia

Al participante que no cumpla con los requisitos de certificación, se le otorgará una Constancia de Asistencia del Curso, para lo cual el alumno deberá contar con una asistencia a clase mínima del 80%. En el caso de no cumplir con dicho requerimiento no se emitirá dicha Constancia.



PLAN DE ESTUDIOS

Se plantea 120 horas efectivas de clases sincrónicas virtuales.

MODULO 1 - ISO 19001:2018 + PGP 123:2020 (Parte I)

MÓDULO	NOMBRE DEL MÓDULO	DESCRIPCIÓN	HORAS LECTIVAS
1	▪ Términos y Definiciones ISO 1901:2018 + PNP 123. (Parte 1). ▪ TIR, VAN, Relación Beneficio – Costo (B/C).	▪ Términos y Definiciones ISO 1901:2018 + PGP 123. Taller y Entregable 1.1 Revisión de los puntos de las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 Taller y Entregable 1.2 TIR, VAN y B/C.	12
TOTAL DE HORAS			12

MODULO 2 - ISO 9001:2015

MÓDULO	NOMBRE DEL MÓDULO	DESCRIPCIÓN	HORAS LECTIVAS
2	▪ Introducción.	▪ Términos y Definiciones ISO 9001:2015.	01
	▪ 4.1. Comprensión de la organización y de su contexto..	Taller y Entregable 2.1 ▪ Análisis del entorno y el entorno de la organización. (PESTEL, AMOFHIT). ▪ Mapa de procesos con el enfoque ambiental. ▪ Determinación de Estrategias de la organización mediante el FODA con el enfoque de Calidad. ▪ Cuadro de Mando Integral con el enfoque ambiental.	03
	▪ 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas. ▪ 4.3. Determinación del alcance SGC.	Taller y Entregable 2.2 ▪ Matriz de necesidades y expectativas de las partes interesadas. ▪ Método ASA.	01

2	▪ 5.1. Liderazgo y Compromiso. ▪ Enfoque al Cliente. ▪ 5.2. Política de la Calidad. ▪ 5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.	Taller y Entregable 2.3 ▪ Compromiso de la Alta Dirección. ▪ Política SST, en función de la Norma ISO 14001 y el Marco Legal MA peruano. ▪ Manual de Organización y Funciones.	02
	▪ 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades. ▪ 6.2. Objetivos de la Calidad y Planificación para Lograrlos. ▪ 6.3. Planificación de los Cambios.	Taller y Entregable 2.4 ▪ Matriz de Riesgos y oportunidades para el SGC. AMFE. ▪ Desarrollo de KPI's SGC. ▪ Información documentada para la gestión del cambio.	04
	▪ 7. Apoyo. 7.1. Recursos. 7.1.2. Personas. 7.1.3. Infraestructura. 7.1.4. Ambiente para la operación de los procesos. 7.1.5. Recursos de seguimiento y medición. 7.1.6. Conocimientos de la organización.	Taller y Entregable 2.5 ▪ Matriz de recursos asignados por la organización. ▪ Competencias. ▪ Programa de Mantenimiento. ▪ Información documentada para el conocimiento de la organización.	04
	▪ 7.2. Competencia. ▪ 7.3. Toma de Conciencia. ▪ 7.4. Comunicación. ▪ 7.5.2. Creación y actualización.	Taller y Entregable 2.6 ▪ MOF, Capacitaciones, Entrenamiento. ▪ Sensibilizaciones. ▪ Información documentada para la Comunicación interna y externa. ▪ Control documentario. Lista maestra de documentos.	04
	▪ 8.1. Planificación y Control Operacional.	Taller y Entregable 2.7 ▪ Matriz AMFE.	01
	▪ 8.2. Requisitos para los productos y servicios. 8.2.1. Comunicación con el cliente, 8.2.2. Determinación para los productos y servicios. 8.2.3.1. Revisión de los requisitos para los productos y servicios. ▪ 8.2.4. Cambios en los requisitos para los productos y servicios.	Taller y Entregable 2.8 ▪ Revisión de los requisitos del cliente antes de la aceptación. ▪ Gestión del cambio de los requisitos del cliente (adendas).	02

2	▪ 8.3. Diseño y Desarrollo para los productos y servicios. ▪ 8.3.2. Planificación del Diseño y Desarrollo. 8.3.3. Entradas para el Diseño y Desarrollo. 8.3.4. Controles del Diseño y Desarrollo. 8.3.5. Salidas del Diseño y Desarrollo. 8.3.6. Cambios del Diseño y Desarrollo	Taller y Entregable 2.9 ▪ Comité diseño y desarrollo, focus group. ▪ Requisitos funcionales y desempeño, legales, reglamentarios. ▪ Determinación de controles (revisiones, verificaciones, validaciones) del proceso diseño y desarrollo. ▪ Registros de los cambios.	03
	▪ 8.4. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente. 8.4.2. Tipo y alcance del control. 8.4.3. Información para los proveedores externos.	Taller y Entregable 2.10 ▪ Proveedor externo cumpla requisitos P y S, determinar controles. ▪ Controles proveedor externo, control de las salidas de Productos y Servicios. ▪ Especificaciones técnicas para el proveedor externo.	03
	▪ 8.5. Producción y Provisión del Servicio. 8.5.1. Control de la Provisión del Producto y servicio. 8.5.2. Identificación y Trazabilidad. 8.5.3. Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos. 8.5.4. Preservación. 8.5.5. Actividades posteriores a la empresa. 8.5.6. Control de los Cambios. ▪ 8.6. Liberación de los productos y servicios. ▪ 8.7. Control de las salidas No Conformes.	Taller y Entregable 2.11 ▪ Métodos de identificación y trazabilidad. Etiquetas, impresión con sensor o sellado de producto que puedan dar muestra de procedencia, fechas, lotes es un ejemplo para una empresa de producción. ▪ Registro de control de salidas no conformes.	03
	▪ 9.1. Evaluación del desempeño. Seguimiento, medición, análisis y evaluación. 9.1.2. Satisfacción del Cliente. Análisis y evaluación. ▪ 9.2. Auditoría Interna. ▪ 9.3. Revisión por la Dirección.	Taller y Entregable 2.12 ▪ Documentación Métodos y técnicas estadísticas. ▪ Plan y Cronograma, check list de Auditoría Interna. ▪ Actas de revisión por la Dirección.	03

	▪ 9.3.2. Entradas de la revisión por la dirección. 9.3.3. Salidas de la revisión por la Dirección. ▪ 10. Mejora. 10.2. No conformidad y acción correctiva. 10.3. Mejora Continua.	Taller y Entregable 2.13 ▪ Plan de acción para superar las No Conformidades.	03
	▪ Cronograma de Implementación del SGC.	Taller y Entregable 2.14 ▪ Cronograma SGC.	01
	▪ Tutoría 1.	▪ Cumplimiento de Rúbrica ISO 9001.	02
TOTAL DE HORAS			40

MODULO 3 - ISO 14001:2015

MÓDULO	NOMBRE DEL MÓDULO	DESCRIPCIÓN	HORAS LECTIVAS
3	▪ Introducción.	▪ Términos y Definiciones.	01
	▪ 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto.	Taller y Entregable 3.1 ▪ Análisis del entorno y el entorno de la organización. ▪ Mapa de procesos con el enfoque ambiental. ▪ Determinación de Estrategias de la organización mediante el FODA con el enfoque Ambiental. ▪ Cuadro de Mando Integral con el enfoque ambiental.	03
	▪ 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas del trabajador y otras partes interesadas. ▪ 4.3. Determinación del alcance SGA.	Taller y Entregable 3.2 ▪ Matriz de necesidades y Expectativas de las partes interesadas internas y externas a la organización. ▪ Método ASA.	03

- 5.1. Liderazgo y Compromiso.
- 5.2. Política Ambiental.
- 5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.

Taller y Entregable 3.3

- Política SGA.
- Marco Legal Medio Ambiente.
- MOF.

02

- 6.1.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades.
- 6.1.2. Aspectos Ambientales.
- 6.1.3. Determinación de Requisitos Legales y otros requisitos.
- 6.1.4. Planificación para el logro de los objetivos ambientales.

Taller y Entregable 3.3

- Matriz de Riesgos y oportunidades para el SGA.
- Matriz IAAS.
- Desarrollo Matriz de requisitos legales MA.
- Desarrollo de KPI's de MA.
- Establecimiento de Objetivos MA.

03

- 7. Apoyo.
- 7.1. Recursos.
- 7.2. Competencia.
- 7.3. Toma de Conciencia.
- 7.4.2. Comunicación Interna.
- 7.4.3. Comunicación Externa.
- 7.5.2. Creación y actualización.
- 7.5.3. Control de la información documentada.

Taller y Entregable 3.4

- Presupuesto asignado para el SGA.
- Plan de Capacitación SGA.
- Matriz Comunicación Interna y Externa SGA.
- Control documentario. Lista Maestra de documentos MA.

03

- 8. Operación.
- 8.1. Planificación y control operacional.
- 8.2. Preparación y respuesta ante emergencias.

Taller y Entregable 3.5

- Fichas de caracterización de riesgos.
- Plan de respuesta ante emergencias.

03

- 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación.
- 9.1.1. Generalidades.
- 9.1.2. Evaluación del cumplimiento.

Taller y Entregable 3.6

- Calibración - verificación de equipos.
- Procedimiento para seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño ambiental.
- Matriz de requisitos legales.

03

- 9.2. Auditoria Interna.
- 9.2.1. Generalidades.
- 9.2.2. Programa de auditoria interna.
- 9.3. Revisión por la Dirección.

Taller y Entregable 3.7

- Plan, Programas de Auditorías, Informe de auditorías.
- Actas de revisión por la Dirección.

03

	▪ 10.2. No conformidad y Acción correctiva. ▪ 10.3. Mejora continua de SGA.	Taller y Entregable 3.8 ▪ Acuerdos de la Dirección oportunidades de mejora SGA. ▪ Seguimiento a la solicitud de acción correctiva. SAC	03
	▪ Cronograma de Implementación del SGA.	Taller y Entregable 3.9 Cronograma SGA.	01
	▪ Tutoría 2.	Cumplimiento de Rúbrica ISO 14001.	02
TOTAL DE HORAS			30

MODULO 4 - ISO 45001:2018

MÓDULO	NOMBRE DEL MÓDULO	DESCRIPCIÓN	HORAS LECTIVAS
4	▪ Introducción.	▪ Términos y Definiciones .	01
	▪ 4.1. Comprensión de la organización y de su contexto.	Taller y Entregable 4.1 ▪ Análisis del entorno y el entorno de la organización. ▪ Mapa de procesos. ▪ Determinación de Estrategias de la organización mediante el FODA enfoque SST. ▪ Cuadro de Mando Integral enfoque SST.	03
	▪ 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas del trabajador y otras partes interesadas. ▪ 4.3. Determinación del alcance SGSST.	Taller y Entregable 4.2 ▪ Matriz de necesidades y Expectativas de las partes interesadas. ▪ Método ASA.	03
	▪ 5.1. Liderazgo y Participación de los Trabajadores. ▪ 5.2. Política SST. ▪ 5.3. Roles, responsables y autoridades de la organización. ▪ 5.4. Consulta y participación de los trabajadores.	Taller y Entregable 4.3 ▪ Evidencias para demostrar el Liderazgo. ▪ Política SST. ▪ MOF. ▪ Métodos para la participación. y consulta de los trabajadores.	03

- 6. Planificación.
- 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades.
- 6.1.1. Generalidades.
- Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades.
- 6.1.3. Determinación de Requisitos Legales y Otros.
- 6.1.4. Planificación de acciones.
- 6.2.1. Objetivos SST.
- 6.2.2. Planificación para lograrlos.

Taller y Entregable 4.4

- Matriz de Riesgos y oportunidades para la SST y SGSST.
- Matriz IPERC.
- Desarrollo Matriz de requisitos legales SST.
- Desarrollo de KPI's SST.

03

- 7. Apoyo.
- 7.1 Recursos.
- 7.2. Competencia.
- 7.3. Toma de Conciencia.
- 7.4. Comunicación.
- 7.5. Información documentada.
- 7.5.1. Generalidades.
- 7.5.2. Creación y actualización.
- 7.5.3. Control de la información documentada.

Taller y Entregable 4.5

- Matriz de recursos asignados por la organización para SGSST.
- MOF.
- Plan de Capacitación SST.
- Matriz Comunicación Interna y Externa.
- Lista Maestra de Documentos.

03

- 8.1. Planificación y Control Operacional.
- 8.1.2. Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST.
- 8.1.3. Gestión del cambio.
- 8.1.4. Compras.

Taller y Entregable 4.6

- Gestión operacional.
- Procedimiento y matriz de gestión del cambio.
- Criterios para la gestión de compras.
- Gestión de contratistas.

03

- 8.2. Preparación de respuesta ante emergencias.

Taller y Entregable 4.7

- Plan de respuesta ante emergencias SST.

02

- 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño.
- 9.1.2. Evaluación del cumplimiento.
- 9.2. Auditoria Interna.
- 9.2.2. Programa de auditoria interna.
- 9.3. Revisión por la Dirección.

Taller y Entregable 4.8

- Auditorías Internas, elaboración de planes, programas de auditorías SST, Lista de verificación del Auditor. Informe de Auditoría.
- Actas de revisión por la Dirección.

03

- 10 Mejora.
- 10.1. Generalidades.
- 10.2. Incidentes, no conformidades y acciones correctivas.
- 10.3 .Mejora continua.

Taller y Entregable 4.9

- Plan, Programas de Auditorias, Informe de auditorías.
- Actas de revisión por la Dirección.

02

	▪ Cronograma de Implementación del SGSST.	▪ Cronograma SGSST.	01
	▪ Tutoría 3.	▪ Cumplimiento de Rúbrica ISO 45001.	02
TOTAL DE HORAS			29

MODULO 5 - ISO 19001:2018 + PNP 123:2020 (Parte II)

MÓDULO	NOMBRE DEL MÓDULO	DESCRIPCIÓN	HORAS LECTIVAS
5	▪ Desarrollo de auditorías Internas.	Taller y Entregable 1.2 Desarrollo de auditorías internas.	06
	▪ Sustentación del Trabajo Integrador.		03
TOTAL DE HORAS			09



DOCENTE*

Ing. David Paredes Morriberón

Amplia experiencia en el diseño, implementación, administración y capacitación en Sistemas Integrados de Gestión, basados en los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional

- ISO 45001:2018, BS 8800:2004 e IRAM 3800-3801; Sistema de Gestión Ambiental - ISO 14001:2015; Sistema de Gestión de Calidad - ISO 9001:2015; Sistemas de Seguridad e Inocuidad Alimentaria HACCP, ISO 22000:2018, GlobalGAP v.5 y BRC v.7, Normas Nacionales

- Ley N° 30222, Ley N° 29783, D.S. N° 016-2016-TR, D.S. N° 006-2014-TR, D.S. N° 005-2012-TR, R.M. N° 111-2013 MEM/DM, D.S. N° 043-2007, D.S. N° 023-2017, Sistema de Gestión de Seguridad Patrimonial y Física - BASC y Sistemas de Responsabilidad Social-AA1000AS-2008, SA8000:2014, Global Reporting Initiative-G3:2011, G4:2015. Conferencista y Docente en la Universidad Nacional de Ingeniería - Facultad de Ingeniería Ambiental - Cursos de carrera pre-grado - Unidad de Capacitación CENCA (UNI), Docente y Tutor Senior en el Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú - Diplomatura en Sistemas Integrados de Gestión, Diplomatura en Gestión de La Calidad e Inocuidad Alimentaria (PUCP), Tutor y docente en SGS Academy - Diplomatura en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Consultor Senior en la Seguridad Operativa Ambiental para la eliminación de equipos contaminados con Policloruros de Bifenilos (PCB).



DOCENTE*

Ing. Roberto Minaya

Ingeniero Industrial - Universidad de Lima (Quinto Superior). Maestro en Ingeniería con especialidad en Sistemas de Calidad y Productividad por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey -TEC México (Graduado con Mención Honorífica de Excelencia). Diplomado en AOTS - Japón en Mejora de Procesos en Plantas Industriales (Lean Manufacturing: TPM, TQM, JIT y 5S). Entrenamiento en México en Lean Manufacturing en AJEMEX (02 meses).

Más de 20 años de experiencia en Control, Aseguramiento y Gestión de Calidad, con aplicación de herramientas Six Sigma, y la implementación, certificación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad ISO 9001 y ambiental ISO 14001 en diferentes procesos industriales: fabricación de: muros cortina en obra civil, transformadores de potencia, embotelladora de gaseosas, imprenta gráfica, cartón corrugado y papel, joyería, grupos electrógenos, buses urbanos y de turismo.

Experiencia de 14 años liderando la implementación de estrategias y procesos de transformación basados en Lean Manufacturing y TPM (flexibilidad y agilidad) logrando estandarizar y mejorar los procesos, incrementando la productividad, logrando la reducción de costos e inventarios, incrementando la rentabilidad en diferentes Industrias Peruanas.

Consultor externo en diversas empresas industriales y de servicios.

He tenido la oportunidad de visitar y coordinar con Plantas Industriales en México, Brasil, Colombia, Japón, Costa Rica, Guatemala y Ecuador.

Docente en el Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP y de la Facultad de Ingeniería Ambiental de la Universidad Nacional de Ingeniería - UNI



DOCENTE*

Ing. Walter Yasuda G.

Ingeniero por la Universidad Nacional de Ingeniería con especialización en Investigación y Desarrollo aplicado en industrias metalmecánicas, alimenticias, químicas en provincias del área de Kinki en Japón, lugar donde realice estudios de actualización en Ingeniería Humana y Ciencias Ambientales.

Asesor de empresas mineras peruanas e instituciones públicas en temas ambientales y salud, también comparto la docencia en posgrado y pregrado en la Universidad Privada del Norte, Universidad Científica del Sur, Universidad Federico Villarreal y la Universidad Nacional de Ingeniería.

Estudios de posgrado se realizaron en Finanzas, Administración y Educación Superior, complementado con actualizaciones profesionales sobre Gestión Pública, Gestión Ambiental, y Derecho Ambiental.

EVALUACIÓN

- Promedio de trabajos (mínimo 5 trabajos) 70 %
- Trabajo final. Proyecto de Mejora 30 %



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Los siguientes documentos deberán ser enviado al correo electrónico:

especializacion.oti@uni.edu.pe

1. Completar y firmar la Ficha de Inscripción
2. Completar y firmar el Reglamento y Términos y Condiciones de Cursos/Programas
3. Copia simple del DNI (*legible, ambas caras*)
4. Carta de Compromiso de la Empresa (*sólo en el caso que la institución financie el curso/programa*)
5. Voucher de pago

Nota: Una vez enviado los documentos solicitados vía correo electrónico, el participante deberá esperar la confirmación de su matrícula.



INFORMACIÓN GENERAL



Horario

Sábados de 16:00 a 21:00hrs. y
domingos de 09:00 a 13:00hrs.



Modalidad

Virtual-Clases
en vivo



Duración

120 horas, 14 sesiones

NOTA: El dictado de clases del Programa de Especialización se iniciará siempre que se alcance el número mínimo de alumnos matriculados establecido por la Jefatura de Capacitación.



INVERSIÓN

• MODALIDAD 1: UNA CUOTA

INVERSIÓN REGULAR	CON 10% DCTO.	CON 15% DCTO.
S/ 2,520	S/ 2,268	S/ 2,142

• MODALIDAD 2: EN CUOTAS (3)

INVERSIÓN REGULAR	CON 10% DCTO.	CON 15% DCTO.
S/ 3,150	S/ 2,835	S/ 2677.50



DESCUENTOS

COMUNIDAD UNI

15%

PRONTO PAGO*

10%

NOTA:

- Los descuentos no son acumulables.

- Descuento por pronto pago: Válido hasta diez (10) días antes del inicio de clases del curso/programa.

- Para acceder al descuento por ser egresado o alumno UNI, el participante deberá tener habilitado su correo electrónico UNI.



OPCIONES DE PAGO



Banco de Crédito (BCP)

PASO 1: Solicita a un asesor de ventas de la Unidad de Capacitación activar el ID personal. Indicando los siguientes datos: nombre y apellidos, número de documento de identidad (DNI o pasaporte), correo electrónico, número de celular y monto a pagar.

(*) En el caso de requerir factura, se solicitará los siguientes adicionales: R.U.C, Razón Social, Domicilio Fiscal y correo electrónico donde se enviará dicha factura.

PASO 2: Procede a realizar el pago a través de los siguientes canales de pagos autorizados.



Agente y Ventanilla BCP:

Indicar el código 15226
Universidad Nacional de Ingeniería +
DNI, Pasaporte o RUC del alumno,
Concepto:
PAGO DE ESTUDIANTES



Banca móvil BCP:

Selecciona la opción: "PAGAR SERVICIO"
Escribe en el buscador por Empresa o Servicio:
"Universidad Nacional de Ingeniería"
Elije la opción de Universidad Nacional de Ingeniería
"PAGO ESTUDIANTES"
Coloca tus datos personales: DNI / pasaporte / RUC
y ¡Listo, pago realizado!



COMUNÍCATE CON UN ASESOR

Rosi Córdoba

+51 987743084

especializacion.oti@uni.edu.pe

Horario de atención Lun a Vie 09:00 a 16:00hrs.

Unidad de Capacitación

Oficina de Tecnologías de la Información



www.ctic.uni.edu.pe