



Clases
Virtuales
En vivo

OTI  **UNI**

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

GESTIÓN DE PROYECTOS

**BAJO EL ENFOQUE PMI CON MS PROJECT 2016, ALINEADO
AL PMBOK SÉPTIMA EDICIÓN Y A LOS ENFOQUES ÁGILES**

Formamos profesionales capaces de emplear la herramienta MS Project para la gestión exitosa de proyectos bajo el enfoque del Project Management Institute (PMI). Como parte de las buenas prácticas del PMBOK® se usa una herramienta que complementa al MS Project, que es el WBS Schedule Pro.



PÚBLICO OBJETIVO

Gerentes, jefes de proyectos, consultores, profesionales de todas las disciplinas, del sector privado o público, así como empresarios encargados de dirigir proyectos.



CERTIFICACIÓN

1. Certificado

Al haber aprobado todos los módulos del Curso/Programa con un promedio ponderado no menor a 14 se le otorga al participante un Diploma a nombre de la Universidad Nacional de Ingeniería.

2. Constancia de Asistencia

Al participante que no cumpla con los requisitos de certificación, se le otorgará una Constancia de Asistencia del Curso, para lo cual el alumno deberá contar con una asistencia a clase mínima del 80%. En el caso de no cumplir con dicho requerimiento no se emitirá dicha Constancia.

REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1. Microsoft Project 2016
2. Microsoft Excel 2016
3. WBS Schedule Pro*
4. Software de videoconferencia: Zoom



PLAN DE ESTUDIOS

Sesión Temas	
Sesión 1	Sesión 2
• Inicio del Proyecto • Introducción a la Gestión de proyectos • Fases del proyecto (inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control, cierre) • Grupos de Procesos y Áreas de conocimientos. • El Entorno de la aplicación Ms Project. • Creación de un proyecto con aplicación Ms Project-I • Lectura 1: Gestión del Alcance del Proyecto, Gestión del Cronograma del Proyecto	• Gestión del Alcance del proyecto. • La línea base del Alcance del Proyecto • Introducción a la EDT de un Proyecto. • Creación de una EDT con WBS Schedule Pro y la aplicación Ms Project • Gestión del Cronograma del Proyecto. • Línea base del Cronograma del Proyecto • Aplicación Ms Project-II • Lectura 2: Gestión del Costo, Calidad, Recursos, Comunicaciones, Riesgos, Interesados del Proyecto
Sesión 3	Sesión 4
• Gestión de los Costo del Proyecto y aplicación con Ms Project • Gestión de la Calidad del Proyecto y aplicación con Ms Project • Gestión de los Recursos del Proyecto y aplicación con Ms Project • Gestión de las Comunicaciones del Proyecto y aplicación con Ms Project • Gestión de los Riesgos del Proyecto y aplicación con Ms Project • Gestión de los Interesados del Proyecto y aplicación con Ms Project • Aplicación Ms Project-III - Valor Ganado • Lectura 3: El enfoque Ágil en la Gestión de Proyectos	• El Enfoque Ágil en la Gestión de Proyectos • Selección del Ciclo de Vida del proyecto: Predictivo, Iterativo, Incremental • Ciclo de vida ágil • Creación de un Entorno Ágil • Entregas en un entorno Ágil • Estructuras Organizacionales: Consideraciones organizacionales para la agilidad del proyecto • Aplicación Ms Project-IV • Lectura 4: Correspondencias
Sesión 5	Sesión 6
• Correspondencia entre Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la DP • Aplicación Ágil en las Áreas de conocimiento de la Guía PMBOK • Correspondencia con el manifiesto de Ágil • Correspondencia entre la Guía Práctica de Ágil y los Principios detrás del manifiesto de Ágil • Lectura 5: El Estándar para la Dirección de Proyectos (según PMBOK versión 7)	• El Estándar para la Dirección de Proyectos (según PMBOK versión 7) • Un Sistema para la entrega de Valor • Principios de la Dirección de Proyecto • Dominios de Desempeño del Proyecto • Relación entre los Principios de la Dirección de Proyectos y los Dominios de Desempeño del Proyecto • La Adaptación en los Proyectos • Modelos - Métodos - Artefactos • Examen Final



DOCENTE*

Manuel Acosta Ambrosio *PMI 1408886

Economista Colegiado, dinámico con estudios de maestría en Ingeniería de Sistemas, proactivo con capacidad de planeamiento, organización y ejecución, con elevado sentido de responsabilidad. Con experiencia en Elaboración de Ofertas Técnicas y Económicas de Licitaciones - TELEFÓNICA DEL PERÚ VP Empresas, Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones - MEF-OFINE, Control y Seguimiento de Proyectos, Presupuestos, Flujos de Caja, Control de Inventarios, Administración de Sistemas Informáticos, Programación y Capacitación de personal de Plantas de Producción. Con amplia experiencia en consultoría, implementación e integración de áreas de producción con MS Project. Consultor en la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Federico Villarreal - Escuela de Posgrado, Consultor en la PUCP - INFOPUC y PUCVIRTUAL (Plataforma PAIDEIA), Administrador de Proyectos en la empresa canadiense VAL D'OR GEOFISICA - VDG del PERU SAC, Instructor en Gestión de Proyectos y aplicación de MS Project en la Gestión de Proyectos en la Universidad Nacional de Ingeniería - SISTEMAS UNI y en el programa REVALORA de la FIIS UNI, actualmente como Planner con uso de PMBOK y Ms Project actualmente en plataformas virtuales del Programa Gobierno Regional de Lima Metropolitana (PGRLM).

() La Universidad se reserva el derecho de cambiar algún docente por contingencias inesperadas.*



INFORMACIÓN GENERAL



Horario

Sábados
15:00 a 20:00hrs.



Modalidad

Virtual



Duración

6 sesiones
30 horas



INVERSIÓN

PRECIO REGULAR

S/ 500



DESCUENTOS

Egresado y alumno UNI

15%

Corporativo

20%

Pronto pago*

10%

NOTA:

- Los descuentos no son acumulables.

- Descuento por pronto pago: Válido hasta diez (10) días antes del inicio de clases del curso/programa.

- Para acceder al descuento por ser egresado o alumno UNI, el participante deberá tener habilitado su correo institucional UNI.



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Los siguientes documentos deberán ser enviado al correo electrónico:

programas.oti@uni.edu.pe

1. Completar y firmar la Ficha de Inscripción
2. Completar y firmar el Reglamento y Términos y Condiciones de Cursos/Programas
3. Copia simple del DNI (*legible, ambas caras*)
4. Carta de Compromiso de la Empresa (*sólo en el caso que la institución financie el programa*)
5. Voucher de pago

Nota: Una vez enviado los documentos solicitados vía correo electrónico, el participante deberá esperar la confirmación de su matrícula.



MODALIDADES DE PAGO



Banco de Crédito (BCP)

PASO 1: Solicita a un asesor de ventas de la Unidad de Capacitación activar el ID personal. Indicando los siguientes datos: nombre y apellidos, número de documento de identidad (DNI o pasaporte), correo electrónico, número de celular y monto a pagar.

(*) En el caso de requerir factura, se solicitará los siguientes adicionales:

R.U.C, Razón Social, Domicilio Fiscal y correo electrónico donde se enviará dicha factura.

PASO 2: Procede a realizar el pago a través de los siguientes canales de pagos autorizados.



Agente y Ventanilla BCP:

Indicar el **código 15226**
Universidad Nacional de
Ingeniería + DNI, Pasaporte o
RUC del alumno, Concepto:
PAGO DE ESTUDIANTES



Banca móvil BCP:

Selecciona la opción: "PAGAR SERVICIO"
Escribe en el buscador por Empresa o
Servicio: "Universidad Nacional de Ingeniería"
Elige la opción de Universidad Nacional de
Ingeniería "PAGO ESTUDIANTES"
Coloca tus datos personales: DNI /
pasaporte / RUC
y ¡Listo, pago realizado!



COMUNÍCATE CON UN ASESOR

Estrella Pérez

+51 919676934

programas.oti@uni.edu.pe

Horario de atención Lun a Vie 09:00 a 16:00hrs.

Unidad de Capacitación

Oficina de Tecnologías de la Información



www.ctic.uni.edu.pe