

CURSO:

EXCEL AVANZADO

2022



OTI UNI

El cambio en las tecnologías de información y comunicación, invita a capacitar continuamente a los usuarios en las versiones actualizadas de programas de Microsoft Office. El presente curso busca no solo mostrar estos cambios, sino ofrecer nuevas herramientas, crear fórmulas, desarrollar operaciones novedosas y prácticas en el uso de funciones, así como representar gráficamente las tablas elaboradas en MS Excel.

DIRIGIDO A

Este curso está dirigido al público en general que ya posee un conocimiento básico en Ofimática y que requieran manejar gran volumen de información y reportarla de manera profesional en documentos y presentaciones.

OBJETIVOS DEL CURSO

- Conocer la herramienta Microsoft Office Excel como soporte a la toma de decisiones y almacenamiento de información.
- Utilizar Power Pivot como herramienta de soporte para la integración y gestión de datos.
- Aplicar macros de manera básica para la gestión y automatización de tareas.
- Crear funciones definidas por el usuario.

REQUISITOS DEL CURSO

Tener los conocimientos básicos de Excel, o en su defecto tener conocimientos medios y experiencias equivalentes.

Este curso está orientado a personas con algún conocimiento de Excel o su uso autodidacta, los objetivos principales es nivelar y fortalecer sus conocimientos, robusteciendo algunos temas, como funciones lógicas, tablas dinámicas y trabajo con base de datos.

CERTIFICACIÓN

1. Certificado

Al haber aprobado todos los módulos del Curso/Programa con un promedio ponderado no menor a 14 se le otorga al participante un Diploma a nombre de la Universidad Nacional de Ingeniería.

2. Constancia de Asistencia

Al participante que no cumpla con los requisitos de certificación, se le otorgará una Constancia de Asistencia del Curso, para lo cual el alumno deberá contar con una asistencia a clase mínima del 80%. En el caso de no cumplir con dicho requerimiento no se emitirá dicha Constancia.

TEMARIO

MÓD.	CONTENIDO	MÓD.	CONTENIDO
1	VALIDACIÓN DE DATOS <ul style="list-style-type: none">Validación con criterios integradosRodear con un círculo datos no válidosValidación aplicando fórmulas	5	CONTROLES DE FORMULARIO <ul style="list-style-type: none">Insertar un control de formularioFormato de controlAplicaciones
2	CÁLCULO MATRICIAL <ul style="list-style-type: none">Fórmulas matricialesConstante matricialCondiciones lógicas matriciales	6	FUNCIONES DEFINIDAS POR EL USUARIO <ul style="list-style-type: none">Estructura de una función UDFInsertar un móduloEjemplos de funciones UDF
3	MODELO DE DATOS Y COMPLEMENTO POWER PIVOT <ul style="list-style-type: none">Agregar e importar tablas al modelo de datosRelaciones entre tablasAgregar columnas, con fórmulas DAXTablas dinámicas vinculadas al modelo de datos	7	MACROS Y CONTROLES ACTIVEX <ul style="list-style-type: none">Estructura de una macroGrabar macroEjecutar macrosInsertar y configurar controles ActiveX
4	ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD <ul style="list-style-type: none">Buscar objetivoTablas de datosAdministrador de EscenariosSolver		

RECOMENDACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA CLASE

1. Conexión a Internet de banda ancha (mínimo de 10 MBPS o más).
2. Uso de computador o laptop de preferencia para un buen desarrollo de la clase.
3. Tener un sistema adecuado de audio como parlantes y micrófono para la participación en clase.
4. Ambiente adecuado para el desarrollo de la clase.

INFORMACIÓN GENERAL



Horario
Sábados
14:00 a 17:00hrs.



Modalidad
Virtual
Clases en Vivo



Duración
24 horas - 8 sesiones



Inversión
S/390 soles

DESCUENTOS

Pronto pago*	Comunidad UNI	Corporativo
10%	15%	20%

NOTA:

- Los descuentos no son acumulables.
- Descuento por pronto pago: Válido hasta diez (10) días antes del inicio de clases del curso/programa.
- Para acceder al descuento por ser egresado o alumno UNI, el participante deberá enviar sus documentos para la inscripción al curso desde su correo electrónico UNI.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Los siguientes documentos deberán ser enviado al correo electrónico: juan.santillana@uni.edu.pe

1. Completar y firmar la Ficha de Inscripción
2. Completar y firmar el Reglamento y Términos y Condiciones de Cursos/Programas
3. Copia simple del DNI, legible, ambas caras
4. Carta de Compromiso de la Empresa (sólo en el caso que la institución financie el programa)
5. Voucher o boleta de pago

Nota: Una vez enviado los documentos solicitados vía correo electrónico, el participante deberá esperar la confirmación de su matrícula.



MODALIDADES DE PAGO



Banco de Crédito



Scotiabank

PASO 1: Solicita a un asesor de ventas de la Unidad de Capacitación activar el ID personal. Indicando los siguientes datos: nombre y apellidos, número de documento de identidad (DNI o pasaporte), correo electrónico, número de celular y monto a pagar.

(*) En el caso de requerir factura, se solicitará los siguientes adicionales: R.U.C, Razón Social, Domicilio Fiscal y correo electrónico donde se enviará dicha factura.

PASO 2: Procede a realizar el pago a través de los siguientes canales de pagos autorizados.



Agente y Ventanilla

Indicar el **código 15226**
Universidad Nacional de Ingeniería
+ DNI, Pasaporte o RUC del alumno,
Concepto:
PAGO DE ESTUDIANTES



Banca móvil

Selecciona la opción: "PAGAR SERVICIO"
Escribe en el buscador por Empresa o Servicio:
"Universidad Nacional de Ingeniería"
Elije la opción de Universidad Nacional de Ingeniería
"PAGO ESTUDIANTES"
Coloca tus datos personales: DNI / pasaporte / RUC
y ¡Listo, pago realizado!

COMUNÍCATE CON ASESOR



Juan Diego Santillana
WhatsApp: +51 978 229 824
juan.santillana@uni.edu.pe
Oficina de Capacitación



www.ctic.uni.edu.pe